

Утверждаю:  
Глава администрации  
Измайловского района  
С.И. Крашенинников



24 2015 г.

**УСТАВ**  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Красносолпчинский детский сад «Аленка»

2015 г.



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Красносопкинский детский сад «Аленка», в дальнейшем именуемое «Учреждение» создано путём изменения типа существующего муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Красносопкинский детский сад «Аленка» на основании постановления администрации Назаровского района от 25.01.2011 № 28-п.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Красносопкинский детский сад «Аленка» создано путём изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Красносопкинский детский сад «Аленка» на основании постановления администрации Назаровского района от 05.08.2011 № 521-П.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Красносопкинский детский сад «Аленка» зарегистрировано на основании постановления Администрации Назаровского района от 15.01.1999 № 11-п.

1.2. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией.

1.3. Наименование Учреждения:

полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Красносопкинский детский сад «Аленка»;

сокращенное наименование: МБДОУ «Красносопкинский детский сад «Аленка».

1.4. Местонахождение Учреждения (юридический и фактический адрес): 662225, Россия, Красноярский край, Назаровский район, поселок Красная Сопка, улица Молодежная 1-а.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Назаровский район Красноярского края в лице администрации Назаровского района, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

Деятельность Учреждения координирует Управление образования администрации Назаровского района.

Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование Назаровский район Красноярского края.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края «Об образовании в Красноярском крае», Уставом муниципального образования Назаровский район, договором между Учреждением и Учредителем, договором между родителями (законными представителями) и дошкольным образовательным учреждением, настоящим Уставом, другими нормативными правовыми актами в области образования.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации



юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением.

1.9. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.10. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12 Учреждение может иметь свои обособленные подразделения (филиалы).

Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

Филиалы Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и Положения о филиале, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения

1.13. Учреждение имеет 3 группы дошкольного образования (ГПО) детей на территории Красносопкинского сельсовета Назаровского района по адресу:

с. Большая Сосновка, улица Школьная 1а;

п. Березняки, улица Садовая -5.

п. Новая Сокса, улица Просвещения 1-а

## **2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано в целях реализации прав граждан на получение гарантированного государством общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

1) формирование общей культуры;

2) развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;

3) формирование предпосылок учебной деятельности;



4) сохранение и укрепление здоровья воспитанников;  
5) взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

6) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- 1) обучение, воспитание и развитие воспитанников;
- 2) выявление и развитие способностей каждого воспитанника;
- 3) консультирование родителей (законных представителей) по вопросам общей и возрастной, специальной педагогики, психологии;
- 4) присмотр, уход и оздоровление воспитанников.

2.4. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Образовательная деятельность, в том числе:

обеспечение получения дошкольного образования по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, в том числе организация образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.4.2. Хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.

2.5. Для достижения своих уставных целей Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

2.6. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.7. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

2.8. Доход от деятельности, указанной в п. 2.5. настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

### **3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения**



3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой им образовательной программе.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и иными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательной программы Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) поощрение воспитанников, их родителей (законных представителей) в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

10) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательной программы и поощрений воспитанников, их родителей (законных представителей), а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся Учреждения;



- 14) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- 15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 16) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательной программы Учреждения;
- 3) качество образования своих воспитанников;
- 4) жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- 5) нарушение прав и свобод воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения;
- 6) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **4. Содержание, структура и организация образовательного процесса**

4.1. Формы получения дошкольного образования и формы получения обучения по конкретной основной общеобразовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Содержание дошкольного образования определяется на основе основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Красносопкинский детский сад «Аленка».

4.3. Основная образовательная программа дошкольного образования



разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.4. В учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.5. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестацией обучающихся.

4.6. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы имеют общеразвивающую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В Учреждении могут быть организованы также:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.7. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

4.8. При реализации образовательной программы может применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.



4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в порядке, установленном администрацией Назаровского района.

4.10. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.11. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

4.12. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательной программе дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

4.13. Режим работы Учреждения.

4.13.1. Учебный год начинается 1 сентября (в случае если 1 сентября выпадает на выходной день, учебный год начинается на следующий после выходного дня рабочий день) и заканчивается согласно учебному плану по образовательной программе.

4.13.2. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с 12-ти часовым пребыванием воспитанников, кроме выходных и праздничных дней. Для групп предшкольного образования, семейных групп, порядок пребывания устанавливается локальными актами учреждения.

4.13.3. Образовательная нагрузка воспитанников не должна превышать предельно допустимые нормы, определенные действующим законодательством. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности установлена в соответствии с возрастными возможностями детей, санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами:

- 1) для детей от 1,5 до 3 лет не более 8-10 минут;
- 2) для детей 4-го года жизни – не более 15 минут;
- 3) для детей 5-го года жизни – не более 20 минут;
- 4) для детей 6-го года жизни – не более 25 минут;
- 5) для детей 7-го года жизни – не более 30 минут.

4.13.4. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня младшей и средней группах не превышает 30-40 минут, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно.

4.13.5. В середине времени, отведенного на непосредственную образовательную деятельность, проводить физкультурные минутки. Перерывы





между периодами непосредственной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

4.13.6. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Её продолжительность должна составлять 25-30 минут в день.

4.13.7. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения следует организовывать в первой половине дня.

4.14. Комплектование Учреждения.

4.14.1. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

4.14.2. Комплектование Учреждения на новый учебный год производится с 1 июня по 31 августа текущего года.

4.14.3. Места в Учреждение предоставляются в порядке очереди.

4.14.4. Постановка детей на учет для определения в Учреждение осуществляется круглогодично путем регистрации ребенка в электронном реестре через сайт [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) в порядке, установленном администрацией Назаровского района.

4.14.5. Предельная наполняемость групп определяется в соответствии с действующим законодательством.

4.15. Правила приема воспитанников.

4.15.1. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приема, утвержденным общим собранием трудового коллектива Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.15.2. Внеочередное и первоочередное право на зачисление воспитанников в Учреждение предоставляется лицам, пользующимся социальными льготами, предусмотренными действующим законодательством.

В случае отсутствия свободных мест в Учреждении на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в Учреждение во внеочередном или первоочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

4.15.3. В случае если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение, он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к приему (зачислению) детей в Учреждение, предоставляет заведующему Учреждением (иному уполномоченному лицу) подлинники документов, подтверждающих это право (подлинник и копия).

4.15.4. Прием воспитанников в Учреждениях производится по одновозрастному и разновозрастному принципам, с учетом санитарных норм и утверждается соответствующим приказом заведующего.



4.15.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

В случае отказа одной из сторон добровольно выполнить свои обязанности по договору, другая сторона вправе потребовать выполнить условия договора в судебном порядке.

4.15.6. При приеме воспитанников в Учреждение, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- 1) свидетельством о государственной регистрации;
- 2) Уставом Учреждения;
- 3) лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 4) образовательной программой дошкольного образования, реализуемой Учреждением;
- 5) иными локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения и затрагивающими права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).

4.15.7. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в Учреждение при отсутствии свободных мест в Учреждении. Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.16. Прекращение образовательных отношений (отчисление).

4.16.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.16.2.

4.16.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
- 3) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

Основанием для прекращения образовательных отношений является правовой акт заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

4.17. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам,



организуется в соответствии с расписанием учебных занятий и учебным планом, которые определяется Учреждением.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательной деятельности в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические и иные работники (далее – работники).

5.2. Права и обязанности участников образовательной деятельности в Учреждении определяются действующим законодательством.

5.3. Права воспитанников охраняются действующим законодательством.

5.4. Воспитанники имеют право на:  
получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;  
охрану жизни и здоровья;  
защиту от всех форм физического и психического насилия;  
удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;  
удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и других);

предоставление оборудования, игр, учебных пособий, книг, игрушек;  
получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;  
развитие своих творческих способностей и интересов;  
иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.5. Родители (законные представители) имеют право на:  
выбор формы получения дошкольного образования, дошкольного образовательного учреждения, защиту законных прав и интересов ребенка;  
ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

защиту прав и законных интересов воспитанников;  
участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

ознакомление с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с достижениями ребенка;

перевод ребенка с ограниченными возможностями здоровья в специальные (коррекционные) образовательные учреждения (группы);

получение в установленном порядке компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении;

внесение добровольных пожертвований и целевых взносов;

получение исчерпывающей и своевременной информации о состоянии здоровья, развития, жизни и деятельности ребенка в Учреждении, о предстоящем медицинском осмотре и прививках;



получение информации о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников;  
другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:  
выбирать форму получения воспитанниками образования;  
соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, Устав Учреждения;  
уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;  
защищать законные права и интересы воспитанников;  
выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.7. Работники Учреждения имеют право:  
защищать свою профессиональную честь и достоинство;  
на участие в разработке образовательных программ;  
на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;  
на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;  
на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;  
на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;  
на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;  
на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;  
на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;  
на участие в управлении Учреждением в формах, определенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;  
на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;  
на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;  
рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;



на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней;

на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Красноярского края, администрации Назаровского района, а также локальными актами Учреждения.

#### 5.8. Работники Учреждения обязаны:

соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка;

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы Учреждения;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;



проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании и иными правовыми актами;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

своевременно и правильно вести установленную Учреждением документацию по образовательному процессу;

соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.9. Для работников работодателем является данное Учреждение в лице заведующего. Трудовые отношения в Учреждении регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.10. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.11. Оплата труда работников Учреждения осуществляется на основании Положения об оплате труда Учреждения, разработанного в соответствии с нормативно-правовыми актами администрации Назаровского района. Заработная



плата работников устанавливается в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы.

## **6. Управление Учреждением**

### **6.1. Учредитель.**

6.1.1. Все отношения между Учредителем и Учреждением строятся в соответствии с действующим законодательством, а также на основании настоящего Устава.

6.1.2. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;
- 2) назначение на должность заведующего и освобождение его от занимаемой должности;
- 3) контроль за деятельностью Учреждения в рамках компетенции, определенной действующим законодательством, в том числе путем проведения проверок. Управление образования администрации Назаровского района осуществляет мониторинг системы образования в Назаровском районе;
- 4) проведение экспертной оценки принятия решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- 5) выполнение иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

### **6.3. Заведующий.**

6.3.1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством. Заведующий несет ответственность перед родителями (законными представителями) воспитанников, государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с обязанностями, предусмотренными должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.3.2. Заведующий действует на принципе единоначалия на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации и органов местного самоуправления, настоящего Устава и договора о предоставлении муниципальному учреждению имущества в оперативное управление.

6.3.3. Срок полномочий заведующего определяется трудовым договором.

6.3.4. Заведующий Учреждением без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:



1) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников, иные локальные акты Учреждения;

2) несет ответственность за уровень квалификации работников, привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников;

3) утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

4) подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

6) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

7) несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

8) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

6.3.5. Заведующий Учреждением обязан:

1) обеспечить выполнение муниципального задания в полном объеме;

2) обеспечить постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг;

3) обеспечить составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенном Учредителем;

4) обеспечить составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления и иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

5) обеспечить целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели и бюджетные инвестиции, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

6) обеспечить исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;





7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

8) обеспечить сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;

9) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству, а также осуществлять его списание;

10) предварительно согласовывать с Учредителем в установленном порядке совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

12) согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

13) обеспечить раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

14) обеспечить соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины Учреждения;

15) обеспечить соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

16) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

6.4. Формами самоуправления Учреждения являются:

1) педагогический совет;

2) собрание работников (общее собрание);

3) совет родителей.

6.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий органов самоуправления Учреждением, их компетенция и порядок принятия решений определяется настоящим Уставом и соответствующими локальными актами Учреждения.

6.6. Педагогический совет.

6.6.1. Педагогический совет руководит образовательной деятельностью Учреждения.

6.6.2. В состав педагогического совета входят: административно-управленческий персонал, педагогические и медицинские работники



Учреждения. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).

6.6.3. Срок полномочий педагогического совета не ограничен. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один год. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в течение учебного года.

6.6.4. К компетенции педагогического совета относится:

- 1) разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования Учреждения, в соответствии с действующим законодательством;
- 2) разработка и принятие локальных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;
- 3) организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;
- 4) определение направлений педагогической и опытно-экспериментальной деятельности в Учреждении;
- 5) определение основных направлений педагогической деятельности;
- 6) обсуждение вопросов развития, воспитания и образования воспитанников;
- 7) обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- 8) организация дополнительных образовательных услуг;
- 9) выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам наградений;
- 10) осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

6.6.5. Решения педагогического совета правомочны, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов членов. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

6.7. Общее собрание работников Учреждения.

6.7.1. В состав общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

6.7.2. Срок полномочий общего собрания работников Учреждения не ограничен.

6.7.3. Ведет общее собрание председатель. Председатель и секретарь общего собрания работников избираются большинством голосов участников собрания сроком на один год и утверждаются приказом по Учреждению.

6.7.4. К компетенции общего собрания работников относится:

- 1) разработка и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;
- 2) заслушивание отчета заведующего Учреждением о выполнении основных уставных задач Учреждения;
- 3) разработка и принятие локальных актов в соответствии с компетенцией, определенной действующим законодательством;



4) избрание комиссии по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников в Учреждении;

5) организация работы в Учреждении по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и воспитанников;

6) осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

6.7.5. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов членов. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год.

6.8. Совет родителей.

6.8.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создается совет родителей.

6.8.2. Совет родителей Учреждения избирается из числа председателей советов родителей всех возрастных групп. Выборы членов совета родителей производятся ежегодно.

6.8.3. В своей деятельности совет родителей руководствуется Положением о совете родителей, утвержденном приказом Учреждения.

6.8.4. К компетенции Совета родителей относится:

1) внесение предложений по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала Учреждения;

2) разработка локальных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;

3) заслушивание заведующего по состоянию и перспективам работы Учреждения;

4) пропагандирование опыта семейного воспитания;

5) обращение в общественные и административные органы за помощью в решении проблем Учреждения;

6) присутствие на педагогических совещаниях и конференциях по дошкольному образованию;

7) внесение предложений по привлечению добровольных пожертвований на развитие Учреждения;

8) защита всеми законными способами и средствами законных прав и интересов всех участников образовательного процесса;

9) осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определённой действующим законодательством.



6.8.5. Решения совета родителей принимаются открытым голосованием при наличии более половины его членов и являются рекомендательными для родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения. Заседания совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.

6.9. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.9.1. Срок полномочий Комиссии по урегулированию споров не ограничен.

6.9.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении, из равного числа родителей (законных представителей), работников Учреждения.

6.9.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.9.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.9.5. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов родителей и работников Учреждения.

## **7. Имущество и средства Учреждения**

7.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением в целях его уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

7.2. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

7.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за



ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

7.6. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

7.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.7.1. Собственные средства Учреждения.

7.7.2. Имущество, переданное Учреждению Учредителем.

7.7.3. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно.

7.7.4. Средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц.

## **8. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения**

8.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, принятого в соответствии с Правилами проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации федеральной государственной образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2014 года.

8.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.



## **9. Утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений**

9.1. Разработка проекта Устава Учреждения при его создании (в том числе путем изменения типа существующего образовательного учреждения), реорганизации осуществляется Управлением образования администрации Назаровского района.

9.2. Изменения и дополнения в Устав, а также Устав в новой редакции разрабатываются и принимаются коллективом Учреждения.

9.3. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.


9.4. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

9.5. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Учреждения.





## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МБДОУ "КРАСНОСОПКИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД "АЛЕНКА" Молтянская Елена Васильевна, Заведующий	03240B2C00FAADDE8A4D7073681B3407C 8 с 10.12.2021 05:35 по 10.12.2022 05:33 GMT+03:00	13.01.2022 12:02 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа