

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Красносопкинский детский сад «Аленка» Назаровский район,
п. Красная Сопка, ул. Молодежная 1-а, телефон 95-2-99
ОГРН-1022401591178, ИНН-2456006972, КПП-245601001

ПРИКАЗ.

от 24.03.2020 года

№ 14/1

«О внесении изменений в Положение
об официальном сайте в сети интернет
МБДОУ «Красносопкинский детский сад «Аленка»
утвержденный Приказом № 53 от 24.09.2014г.

С целью приведения в соответствие НПА (нормативно правового акта) МБДОУ «Красносопкинский детский сад «Аленка»», согласно штатного расписания по муниципальному бюджетному дошкольному образованию «Красносопкинский детский сад «Аленка»», в связи с изменением в наименовании должности работника МБДОУ «Красносопкинский детский сад «Аленка»», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение об официальном сайте в сети интернет МБДОУ «Красносопкинский детский сад «Аленка»» утвержденный приказом №53 от 24.09.2014г.
 - 1.1 п. 4.2 изложить в новой редакции: п.4.2 «Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя заведующего по воспитательной работе и методической работе.».
 - 1.2 п. 4.3 изложить в новой редакции: п 4.3 «Заместитель заведующего по воспитательной работе и методической работе обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменения дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикации информации из баз данных, разработка
 - а) в виде копий:
 - устав образовательной организации;
 - лицензия на осуществления образовательной деятельности (с приложениями);
 - план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
 - локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

- <1>, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- 1.3 п. 4.4 изложить в новой редакции: п. 4.4 «Заместитель заведующего по воспитательной работе и методической работе , осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.
- 1.4 п. 4.5 изложить в новой редакции: п. 4.5 «Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде согласуется с заместителем заведующего по воспитательной работе и методической работе . Информационные материалы должны отвечать следующим требованиям:
- печатный экземпляр информационных материалов предоставляется в формате Microsoft Word любая версия, где текст представлен согласно структуре документа по абзацам с элементами форматирования.
 - электронный вариант текстовой информации (файл) представляется в формате RTF; файлы, размер которых превышает 1 МБ, рекомендуется предоставлять и размещать в упакованном (сжатом) формате. Допустимыми форматами упакованных файлов являются форматы программ WinZIP и WinRA.
 - графическая информация предоставляется в формате - jpeg, gif (допускаются - hmt, tiff) с расширением 75 или 96 dpi .
2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МБДОУ
«Красносопкинский
детский сад «Аленка»»



Молтянская Е.В.