Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1

«31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Красносопкинский
детский сад «Алёнка»
_____ Е.В. Молтянская
«31» августа 2023 г.
Приказ № 20/1 от 31.08.2023г.

План работы

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Красносопкинский детский сад «Алёнка»

на 2023-2024 учебный год

п. Красная Сопка, 2023 г.

Передан через Диадок 12.02.2024 11:41 GMT+03:00
148a038b-681e-4fc3-b627-99384376e507

Содержание

Общие сведения

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
1.1. Работа с воспитанниками
1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНО – ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
2.1. Деятельность по нормативно–правовому обеспечению
2.2.Организационно-управленческая деятельность
2.3. Информационно-оформительская деятельность
2.4. Информационно-аналитическая деятельность

Блок III. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
3.1. Методическая работа
3.2. Работа с кадрами
3.3. Контроль и оценка деятельности

Блок IV. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ
4.1. Закупка и содержание материально-технической базы
4.2. Безопасность

Передан через Диадок 12.02.2024 11:41 GMT+03:00
148a038b-681e-4fc3-b627-99384376e507

Общие сведения

Тип: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение.
Вид: общеразвивающий.
Лицензия: № 6699-л от 29.02.2012 г.
Свидетельство о государственной аккредитации: серия АА 030552, № 493 от 16.05.2002г. выдана Главным управлением образования администрации Красноярского края.
Юридический и фактический адрес:662225, Россия, Красноярский край, Назаровский район, пос. Красная Сопка, улица Молодёжная, дом 1-а.
Телефон: 83915595299.
Режим работы:12 часовой, с 7.00 – 19.00 – группы дневного пребывания.
Руководитель: Молтянская Елена Васильевна - первая квалификационная категория, образование высшее, стаж в должности руководителя – 3 года 10 мес.
Заведующий детским садом осуществляет руководство и контроль деятельности всех структур, выполняет свои функции в соответствии с должностной инструкцией. Указания и распоряжения заведующего обязательны для всех участников образовательного процесса. Руководитель действует от имени учреждения, представляя его во всех организациях и учреждениях, осуществляет руководство учреждением в соответствии с Уставом. Методическое руководство обеспечивает заместитель заведующего по воспитательной и методической работе с 01.02.2022 года Федорцова Анастасия Ивановна, образование среднее специальное, стаж педагогической работы 6,7 лет, стаж в должности – 1,7 месяцев. Всего коллектив насчитывает 34 сотрудников (из них 2 человека в декретном отпуске).
Количество групп: 5
Количество воспитанников: 76
На территории Красносопкинского сельсовета проживает 116 ребенка от 0-7 лет, «Красносопкинский детский сад «Алёнка» посещают 76 воспитанников в возрасте от 1 года до 7 лет, ГКП посещают дети в возрасте от 3 до 7 лет 25 воспитанник. В этом году 25 детей пошли в школу.

Наполняемость групп Красносопкинский детский сад «Алёнка»

В МБДОУ«Красносопкинский детский сад «Алёнка» функционирует 5 групп

Возрастная группа	**Количество групп**	**Количество детей**
Группа раннего дошкольного возраста (от 1 до 3-х лет)	1	16
Группа младшего дошкольного возраста (3-х до 4-х лет)	1	9
Группа младшего дошкольного возраста (от 4-х до 5-ти лет)	1	15
Группа старшего дошкольного возраста (от 5-ти до 6-ти лет)	1	19
Группа старшего дошкольного возраста (от 6-ти до 7лет)	1	17
ИТОГО	5	76

2 группы кратковременного пребывания

ГКП	Возрастная группа	Количество детей
д. Новая Сокса	3-7 лет	8
д. Березняки	3-7 лет	4

Передан через Диадок 12.02.2024 11:41 GMT+03:00
148a038b-681e-4fc3-b627-99384376e507

Годовой план МБДОУ «Красносопкинский детский сад «Алёнка» на 2023-2024 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности ДОУ за 2022/2023 учебный год и изменений законадательства, коллектив МБДОУ «Красносопкинский детский сад «Алёнка» ставит следующие цели и задачи деятельности учреждения на 2023/2024 учебный год:

Цель работы:

Построение работы дошкольных групп в соответствии с ФГОС до и ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовкаребенка к жизни в современном обществе.

Основные задачи:

1. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО.
2. Формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России, воспитывать заинтересованное и бережное отношение к окружающему миру природы через реализацию рабочей программы воспитания.
3. Обеспечить развитие физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
4. Способствовать достижению детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;
5. Обеспечить охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
6. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей;
7. Систематизировать работу педагогов в формировании основ функциональной грамотности у детей дошкольного возраста.

Передан через Диадок 12.02.2024 11:41 GMT+03:00
148a038b-681e-4fc3-b627-99384376e507

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	В течение года	Зам.завед.по ВМР
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Зам.завед.по ВМР, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, зам.завед.по ВМР
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май–июль	Воспитатели, педагог-психолог, зам.завед.по ВМР
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы	Август	Воспитатели подготовительной группы, зам.завед.по ВМР
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	В течении года	Зам.завед.по ВМР
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	В течении года	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течении года	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя

Передан через Диадок 12.02.2024 11:41 GMT+03:00
148a038b-681e-4fc3-b627-99384376e507

Обновление содержания ООП ДОО в соответствии с ФОП	Май–август	Воспитатели, зам.завед.по ВМР
Оздоровительная работа		
Составление плана физкультурно-оздоровительнойработы	Май	Инструктор по физической культуре
Формирование режима двигательной активностивоспитанников	Сентябрь	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работыс воспитанниками	Май	Зам.завед.по ВМР

Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День отца в России	Октябрь	
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День матери	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Широкая масленица»	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Всемирный день театра	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День космонавтики	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Победы	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной «До свиданья, детский сад!	Май	Воспитатели подготовительной группы, музыкальный руководитель

Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Зам.завед.по ВМР, воспитатели
Выставка поделок «Что нам осень подарила»	Октябрь	Зам.завед.по ВМР, воспитатели

Передан через Диадок 12.02.2024 11:41 GMT+03:00
148a038b-681e-4fc3-b627-99384376e507

Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Зам.завед.по ВМР, воспитатели
Выставка новогодних поделок	Декабрь	Зам.завед.по ВМР, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Зам.завед.по ВМР, воспитатели
Смотр конкурс «Радуга детских талантов»	Март	Зам.завед.по ВМР, воспитатели
Конкурс рисунков «День космонавтики»	Апрель	Зам.завед.по ВМР, воспитатели
Конкурс рисунков «Мы помним, мы гордимся»	Май	Зам.завед.по ВМР, воспитатели
Фото выставка «Выпускник 2023»	Май	Воспитатели подготовительной группы, музыкальный руководитель

1.2. Работа с семьями воспитанников

Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Зам.завед.по ВМР, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Зам.завед.по ВМР, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, зам.завед.по ВМР, воспитатели
Дни открытых дверей	Ноябрь 2023 г., апрель 2024 г.	Зам.завед.по ВМР, воспитатели

Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году	Заведующий, зам.завед.по ВМР
Апрель	Итоги работы детского сада за 2023/2024 учебный год	Заведующий, зам.завед.по ВМР

Передан через Диадок 12.02.2024 11:41 GMT+03:00
148a038b-681e-4fc3-b627-99384376e507

II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели младшей группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели групп, педагог – психолог, учитель – логопед
	Средняя группа: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели средней группы
	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели младшей группы
Январь Февраль	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к школе в системе «детский сад – семья – школа»	Воспитатель старшей подготовительной групп
	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
Апрель Май	Подготовительная группа «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
	Младшая, средняя, старшая группы: «Чему мы научились»	Воспитатели групп
	Подготовительная группа: «Готовность детей к обучению в школе»	Заведующий, зам.завед.по ВМР, педагог-психолог

Передан через Диадок 12.02.2024 11:41 GMT+03:00
148a038b-681e-4fc3-b627-99384376e507

План повышения педагогической компетенции родителей

Дата	*Мероприятия*	*Ответственные*
Ноябрь	Консультации «Тревожат ли вас речевые проблемы ребёнка?», «Сказки о весёлом язычке»	Воспитатели Учитель- логопед
В течение года	Участие родителей в обновлении РППС в ДОО	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, воспитатели
В течение года	Анкетирование родителей	Ст. воспитатель, воспитатели
В течение года	Оформление наглядной информации	Воспитатели, специалисты
В течение года	Подготовка и проведение совместных мероприятий по годовому плану	Муз.руководитель,воспитатели, специалисты, родители, зам. заведующего по ВМР
В течение года	Оформление стендов по тематике	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, воспитатели, специалисты
Октябрь	Консультация «Прививаем любовь к русскому народному творчеству»	Зам. заведующего по ВМР, воспитатели, специалисты
Ноябрь	Консультация «Воспитание чувства любви к своей малой Родине»	
Декабрь	Консультация «Практические рекомендации по формированию основ функциональной грамотности у детей старшего дошкольного возраста»	
Январь	Консультация «В здоровом теле – здоровый дух».	
Февраль	Консультация «Составление рассказов по картине»	
Март	Консультация «Безопасность в быту»	
Апрель	Консультация «Нужно ли учить ребенка общению»	
Май	Рекомендации «Нравственно – патриотическое воспитание в семье»	
В течение года	Подготовка и проведение мероприятий по годовому плану	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, пед. коллектив
В течение года	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)	Зам. заведующего по ВМР, воспитатели, специалисты
В течение года	Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды	Зам. заведующего по ВМР, воспитатели, специалисты
В течение года	Индивидуальные консультации по психологической готовности детей к школе	Педагог-психолог, воспитатели подготовительной группы

Передан через Диадок 12.02.2024 11:41 GMT+03:00
148a038b-681e-4fc3-b627-99384376e507

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНО – ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Деятельность по нормативно–правовому обеспечению

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОУ.	Август	Заведующий
Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОУ.		Заведующий
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (об охране труда и соблюдении правил техники безопасности).		Заведующий
Заключение договоров с родителями (законными представителями)	В течении года	Заведующий
Проведение комплексных мер по антитеррористической защите	В течение года	Заведующий
Корректировка программ в соотвестствие с ФОП: — ООП ДО; — АООП ДО (по необходимости)	Август	Заведующий, зам.завед.по ВМР
Составление графиков работы специалистов, циклограммы.	Август	Заведующий, зам.завед.по ВМР
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания МБДОУ, тарификация педагогических работников).	сентябрь	Заведующий
Составление графика курсов повышения квалификации. Плана работы по аттестации педагогов учреждения.	Сентябрь	Заведующий, зам.завед.по ВМР
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	в течение года	Заведующий, зам.завед.по ВМР
Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых положений	в течение года	Заведующий, зам.завед.по ВМР
Планирование бюджета, составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в	в течение	Заведующий, зам.завед.по ВМР

Передан через Диадок 12.02.2024 11:41 GMT+03:00
148a038b-681e-4fc3-b627-99384376e507

соответствии с планом развития и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОУ.	года	
Методическое сопровождение функционирования внутренней оценки качества образования учреждения	в течение года	Заведующий, зам.завед.по ВМР

2.2.Организационно-управленческая деятельность

Организационное обеспечение управления ДОУ		
Составление графика на прохождение курсов повышения квалификации в 2023 - 2024 учебном году.	Август	Зам.завед.по ВМР
Осуществление мониторинга развития ребенка (оценка индивидуального развития ребенка, связанная с оценкой эффективности педагогических действий их дальнейшее планирование).	Сентябрь	Зам.завед.по ВМР, педагоги
Организация работы официального сайта ДОУ (своевременное обновление информации).	В течение года	Заведующий, зам.завед.по ВМР
Общее собрание трудового коллектива ДОУ		
ТЕМА: «Основные направления работы в 2023/2024 учебном году» -Должностные инструкции педагогов. -Текущий инструктаж по охране груда, технике безопасности, охране жизни и здоровья детей. -Инструктаж «Поведение и действия должностных лиц и работников ДОУ при террористическом акте». -Знакомство с приказами. -Обсуждение и утверждение состава комиссии.	Сентябрь	Заведующий, зам.завед.по ВМР, зав. по хозяйственной части
ТЕМА: «Предварительные итоги учебного года». -Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. -Сохранность имущества. -Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный период. -Текущие организационные вопросы	Май	Заведующий, зам.завед.по ВМР,

Передан через Диадок 12.02.2024 11:41 GMT+03:00
148a038b-681e-4fc3-b627-99384376e507

Совет учреждения		
Заседание №1 «Работа ДОУ в условиях нового законодательства». - Знакомство с задачами и функциями управляющего совета ДОУ. - Распределение обязанностей, выборы председателя и секретаря. - Рассмотрение и утверждение плана работы совета учреждения на 2023-2024 учебный год. - Доклад по теме: «Итоги подготовки к учебному 2023-2024 году».	Октябрь	Заведующий, председатель совета учреждения
Заседание № 2 «Вот и закончился учебный год» - Доклад «Итоги работы ДОУ за 2023-2024 уч. год» - Реализация ООП ДО в рамках реализации ФГОС ДО	Май	Заведующий, председатель совета учреждения.
Общие родительские собрания		
Тема№1: «Приоритетные направления работы в ДОУ на 2023-2024 уч. год» -Организация работы по здоровьесбережению воспитанников; - Организация питания детей. - Взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО.	Октябрь	Заведующий, зам.завед.по ВМР
Тема №2 Итоги взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО. - Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе). - Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.	Апрель	Заведующий, зам.завед.по ВМР

Передан через Диадок 12.02.2024 11:41 GMT+03:00
148a038b-681e-4fc3-b627-99384376e507

Заседания первичной профсоюзной организации		
Согласование графиков работы работников ДОУ на 2023-2024 учебный год.	Август	Председатель ПО ДОУ
О согласовании графика отпусков работников ДОУ на 2024 год.	В течение года	Председатель ПО ДОУ
Ведение документации профсоюзной организации	В течение года	Председатель ПО ДОУ
Оформление профсоюзного стенда	В течение года	Председатель ПО ДОУ
Своевременное ознакомление сотрудников с новостями профсоюзной жизни.	В течение года	Председатель ПО ДОУ
Организация празднования общественных праздников культурно - развлекательными программами.	В течение года	Председатель ПО ДОУ

2.3. Информационно-оформительская деятельность

Мероприятия	*Сроки*	*Ответственные*
Обновление информационных стендов идя родителей (законных представителей) к новому учебному году (блоки с постоянной и сменной информацией).	Сентябрь	Зам.завед.по ВМР, педагоги
Организация работы интернет-сайта	В течение года	Заведующий, Зам.завед.по ВМР, ответственный за сайт
Выпуск методических рекомендаций для педагогов (буклетов, памяток, консультаций) в методическом кабинете	В течение года	Зам.завед.по ВМР, педагоги
Оформление материалов для информационных стендов для родителей.	В течение года	Зам.завед.по ВМР, педагоги

Передан через Диадок 12.02.2024 11:41 GMT+03:00
148a038b-681e-4fc3-b627-99384376e507

Изготовление демонстрационного и раздаточною материала для образовательной деятельности с детьми	В течение года	Зам.завед.по ВМР, педагоги
Изготовление дидактических ш р и пособий в центры развивающей предметно - - пространственной среды	В течение года	Зам.завед.по ВМР, педагоги
Организация тематических выставок.	По плану учреждения	Зам.завед.по ВМР, педагоги
Накопление и систематизация материалов, созданных педагогами ДОУ.	В течение года	Педагоги

2.4. Информационно-аналитическая деятельность

Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны груда, распространение правовых знаний.	Сентябрь	Зав. по хозяйственной части
Анкетирование: «Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений».	Октябрь	Зам.завед.по ВМР, педагоги
Анкетирование: «Обновление анкетных данных семей воспитанников» (социальный паспорт группы и ДОУ).	Октябрь	Зам.завед.по ВМР, педагоги
Сбор информации (списки детей средних групп для ПМПК; данных, по адаптации детей раннего возраста).	В течение года	Зам.завед.по ВМР, педагог-психолог, учитель – логопед, педагоги
Сбор информации о заболеваемости.	Ежемесячно	Медсестра
Сбор информации о выполнение натуральных норм питания.	Ежемесячно	Заведующий
Анкетирование родителей: «Готов ли Ваш ребенок к школе?».	Апрель	Зам.завед.по ВМР, воспитатели подготовительной группы

Передан через Диадок 12.02.2024 11:41 GMT+03:00
148a038b-681e-4fc3-b627-99384376e507

Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ».	Октябрь- Май	Зам.завед.по ВМР, воспитатели
Написание анализа деятельности ДОУ за 2023 - 2024 учебный год.	Май	Заведующий, зам.завед.по ВМР
Корректировка планов-графиков аттестации сотрудников. Повышения квалификации, награждения (при необходимости).	В течение года	Заведующий, зам.завед.по ВМР
Написание плана ЛОП	Май	Заведующий, зам.завед.по ВМР
Издание печатной продукции, публикации в СМИ, на сайтах, стендах ДОУ	В течение года	Заведующий, зам.завед.по ВМР
Проведение комплекса мер по антитеррористической защите.	В течение года	Заведующий, зам.завед.по ВМР
Анализ посещения детьми ДОУ	В течение года	Заведующий, зам.завед.по ВМР
Анализ заболеваемости детей в ДОУ	В течение года	Мед.сестра
Регулирование нормативно – правовой базы в ДОУ	В течение года	Заведующий, зам.завед.по ВМР
Функционирование сайта ДОУ	В течение года	Заведующий, зам.завед.по ВМР

Блок III. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Методическая работа

Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	Зам.завед.по ВМР, медработник
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Зам.завед.по ВМР

Передан через Диадок 12.02.2024 11:41 GMT+03:00
148a038b-681e-4fc3-b627-99384376e507

Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Зам.завед.по ВМР
Составление диагностических карт	В течение года	Зам.завед.по ВМР, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Зам.завед.по ВМР

Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Зам.завед.по ВМР
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Зам.завед.по ВМР
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Зам.завед.по ВМР
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Мед.работник
«Инновационные формы работы по реализации нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста»	Декабрь	Зам.завед.по ВМР, воспитатели, специалисты
Профессиональное выгорание	Январь	Педагог-психолог
Формирование навыков пожарной безопасностидетей	Февраль	Зам.завед. по ВМР, воспитатели
Причины и виды отклонений в речевом развитии детей дошкольного возраста	Март	Учитель- логопед
Советы воспитателям по воспитанию дружеских отношений между детьми	Апрель	Педагог-психолог
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Зам.завед.по ВМР

Семинары, мастер-классы, педагогические часы для педагогических работников

Тема	*Срок*	*Ответственный*
Семинар «Организация развивающей предметно–пространственной среды в соответствии с ФГОС и ФОП ДО»	Октябрь	Зам.завед.по ВМР

Передан через Диадок 12.02.2024 11:41 GMT+03:00
148a038b-681e-4fc3-b627-99384376e507

Педагогический час «Компетентности педагога в условиях реализации ФОП ДО»	Ноябрь	Зам.завед.по ВМР
Круглый стол для педагогов «Профессиональное выгорание педагогов»	Декабрь	Зам.завед.по ВМР, педагог-психолог
Семинар-практикум «Социально-психологическое сопровождение детей с ОВЗ в условиях детского сада вгруппах общеразвивающей направленности» Цель**:** повышение профессиональной компетентности педагогов вобласти коррекционной деятельности. Итоги работы за I полугодие (посещаемость,заболеваемость, усвоение ООП)	Январь	Зам.завед.по ВМР, педагог – психолог
Круглый стол для педагогов «Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольноговозраста»	Февраль	Учитель - логопед
Семинар «Туризм и экскурсии в ДОУ»	Март	Зам.завед.по ВМР
Семинар «Формирование предпосылок функциональной грамотности»	Апрель	Инструктор по физической культуре
Педагогический час «Инновационные технологии при организации образовательного процесса в ДО»	Май	Зам.завед.по ВМР, воспитатели

План педагогических советов

Тема	***Срок***	***Ответственные***
Установочный педсовет «Готовность дошкольного учреждения к новому учебному году. Основные направления работы на 2023-2024 учебный год»	Август	Заведующий, зам.завед.по ВМР
Тематический педсовет «Профессиональная компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОПДО»	Ноябрь	Заведующий, зам.завед.по ВМР
Тематический педсовет «Дошкольный туризм как средство оздоровления и всестороннего развития личности у детей старшего дошкольного возраста»	Март	Заведующий, зам.завед.по ВМР

Передан через Диадок 12.02.2024 11:41 GMT+03:00
148a038b-681e-4fc3-b627-99384376e507

Итоговый педсовет «Анализ результатов работы детского сада в 2023-2024 учебном году»	Май	Заведующий, зам.завед.по ВМР

3.2. Работа с кадрами

Расстановка педагогических кадров на 2023/2024 учебный год

Ф.И.О. воспитатель	Возрастная группа	Группа	Младший воспитатель
Балахонова Марина Николаевна / Цеперинда Тамара Александровна	Ясельная группа	Божьи коровки	Шульженко Елена Владимировна
Лагно Наталья Петровна/ Скорнякова Наталья Владимировна	Младшая группа	Бусинки	Лыхина Валентина Владимировна
Зыль Алена Игоревна/Лагно Наталья Петровна	Средняя группа	Непоседы	Белошапкина Светлана Викторовна
Хохлова Татьяна Александрова/ Скорнякова Наталья Владимировна	Старшая группа	Ромашково	Шульженко Марина Владимировна
Овсянникова Татьяна Викторовна/ Дюбанова Марина Евгеньевна	Подготовительная группа	Пчёлки	Евсюткина ТатьянаПавловна
Протасова Татьяна Ивановна	Музыкальный руководитель/ инструктор по физическому воспитанию	Непоседы/ Ромашково/ Пчёлки/ Бусинки	-
Балахонова Марина Николаевна	Педагог- психолог	Пчёлки Ромашково / Непоседы/ Бусинки / Божьи коро/ вки (позапросу родителей)	-
Федорцова Анастасия Ивановна	Учитель – логопед	Группа Пчёлки / дети ОВЗ/ дети - инвалиды	-

Передан через Диадок 12.02.2024 11:41 GMT+03:00
148a038b-681e-4fc3-b627-99384376e507

Виденкина Анна Николаевна ГКП д. Новая Сокса	Разновозрастная группа	-	-
Лопатина Наталья Леонидовна ГКП д. Березняки	Разновозрастная группа	-	-

Характеристика педагогов

Заведующая – *Молтянская Елена Васильевна.*
Образование высшеепрофессиональное, стаж в должности 4 года

Заместитель заведующего по ВМР – *Федорцова Анастасия Ивановна.*
Образованиесреднее специальное, стаж в должности 1,7 мес.

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Образование	Категория	Пед. стаж
1.	Зыль Алёна Игоревна	Воспитатель	Высшее «Красноярский государственный педагогический университет имени В.П.Астафьева», 2011 Бакалавр по программе «Психолог - педагогическое образование» 2015 год	-	11,11
2	Лагно Наталья Петровна	Воспитатель	Среднее специальное «Ачинский педагогический колледж», г.Ачинск 2020 год	-	2,9
3	Скорнякова Наталья Владимировна	Воспитатель	Среднее профессиональное «Ачинское педагогическое училище» 1991 год	1 категория	27,11

Передан через Диадок 12.02.2024 11:41 GMT+03:00
148a038b-681e-4fc3-b627-99384376e507

4	Хохлова Татьяна Александровна	Воспитатель	Среднее профессиональное «Красноярское педагогическое училище № 2 1984 год	-	30,4
5	Овсянникова Татьяна Викторовна	Воспитатель	Среднее специальное «Ачинский педагогический колледж», г. Ачинск, 2016 год	1 категория	9,7
6	Дюбанова Марина Евгеньевна	Воспитатель	Среднее специальное «Ачинский педагогический колледж», г.Ачинск, 2016 год	-	7,1
7	Балахонова Марина Николаевна	Воспитатель Педагог - психолог	Среднее специальное Переподготовка Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной подготовки работнико+в образования по программе «Педагогика и психология детей дошкольного возраста», г. Красноярск 2010 год Переподготовка «Педагог психолог (психолог в сфере образования), г.Красноярск 2020 год	1 категория	13,8
8	Цеперинда Тамара Александровна	Воспитатель	Среднее специальное Переподготовка Частное образовательное учреждение	1 категория	12,11

Передан через Диадок 12.02.2024 11:41 GMT+03:00
148a038b-681e-4fc3-b627-99384376e507

			дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации» по программе «Педагогика и психология в дошкольном образовании», г.Красноярск 2014 год		
9	Степанова Наталья Леонидовна	Воспитатель	Среднее профессиональное «Красноярский педагогический колледж №2» 2004 год	-	18,1
10	Виденкина Анна Николаевна	Воспитатель	Среднее специальное «Ачинский педагогический колледж», г. Ачинск 2017 год	-	8,11
11	Протасова Татьяна Ивановна	Музыкальный руководитель	Среднее специальное ГОУ Красноярское краевое училище культуры, Педагог – организатор, постановщик досуговых программ и театрализованных представлений, Переподготовка АНО «Академия дополнительного профессионального образования» по программе дополнительного профессионального образования «Музыкальный руководитель. Технология	1 категория	7,11

Передан через Диадок 12.02.2024 11:41 GMT+03:00
148a038b-681e-4fc3-b627-99384376e507

			планирования и реализации музыкального образования в ДОО с учетом требований ФГОС» 2016 год		
12	Сидоренко Елена Владимировна	Педагог дополнительного образования	Среднее специальное «Ачинский педагогический колледж», г. Ачинск, 2016 год	-	-
13	Федорцова Анастасия Ивановна	Учитель – логопед	Среднее специальное Переподготовка «Специальное (дефектологическое) образование. Логопедия» г.Новосибирск, 2017 год	-	5,1

Аттестация педагогических работников на учебный 2023- 2024 год

Ф. И. О. работника	**Должность**	**Дата аттестации на СЗД**
1. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Дюбанова Марина Евгеньевна	Воспитатель	Февраль 2024 года
Степанова Наталья Леонидовна	Воспитатель	Декабрь 2023 года

Повышение квалификации педагогических работников

Цель работы по реализации блока: организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО, ФОП ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п\п	**Содержание основных мероприятий**	**Сроки проведения**	**Исполнитель**
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	Сентябрь	Заведующий, зам.заведующего по ВМР

Передан через Диадок 12.02.2024 11:41 GMT+03:00
148a038b-681e-4fc3-b627-99384376e507

2.	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации	по плану курсовой подготовки	педагоги ДОУ
3.	Посещение педагогами методических объединений района	по плану РМО	педагоги ДОУ
4.	Организация работы педагогов по написанию программы самообразования. Выбор тематики и направлений программ самообразования Оказание методической помощи в подборе материала по реализации программ самообразования. Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	в течение года	педагоги ДОУ
5.	Приобретение литературных, методическихи других печатных изданий в МБДОУ.	в течение года	педагоги ДОУ

Взаимодействие с СОШ

Цель: Обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной и методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

Задачи:

1. Согласовать цели и задачи дошкольного и начального образования.
2. Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника.
3. Обеспечить условия реализации плавного, бес стрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности.
4. Организовать преемственность планов программ дошкольного и школьного начального образования.

План работы по преемственности на 2023 -2024 учебный год

Содержание работы	Цель	Срок	Ответственные
Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей школы			
Обсуждение и утверждение совместного плана работы. Ознакомление воспитателей с программой 1-го класса. Ознакомление учителей начальных классов с программой МБДОУ «Красносопкинский детский сад «Алёнка»	-запланировать совместную работу на учебный год, -обеспечить создание системы непрерывного образования	Сентябрь	Зам. заведующего по ВМР Зам. директора по ВМР

Передан через Диадок 12.02.2024 11:41 GMT+03:00
148a038b-681e-4fc3-b627-99384376e507

Взаимное посещение школы и Детского сада (непосредственно образовательной деятельности, уроков)	-проследить и в дальнейшем Использовать связь и согласованность целей, задач, методов, средств воспитания и обучения в детском саду и школе	В течение года	Воспитатели подготовительной группы, учителя начальных классов
Участие в педагогических советах	-обмениваться педагогическим Опытом преемственности детского сада со школой		
Взаимное консультирование	-оказывать консультативные услуги по вопросам воспитания и образования детей		
Проведение совместных родительских собраний	-подготовить родителей к Началу учебного года в школе: рассказать об общих требованиях к обучающимся в образовательных учреждениях, трудностями в процессе адаптацииучащихся1-х классов в школе, -ознакомить родителей воспитанников с образовательной программой школы		
Содержание работы с детьми			
Посещение торжественной линейки в школе	-познакомить воспитанников со школой, традицией празднования дня Знаний	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы
Экскурсия в школу: - знакомство со зданием школы; - знакомство со школьной мастерской; - знакомство с физкультурным залом; - знакомство со школьной библиотекой; - знакомство со столовой.	-расширить представления воспитанников о школе, -способствовать плавной адаптации к школе	В течении года	
Беседа о школе	-выявить знания детей о школе, ее назначении, -дать воспитанникам информацию о функциях школы, -развивать познавательный интерес		
Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)	-воспитывать уважение к учителю, -развивать познавательную		

Передан через Диадок 12.02.2024 11:41 GMT+03:00
148a038b-681e-4fc3-b627-99384376e507

Чтение и рассказывание стихов о школе	-совершенствовать речевые навыки, -развивать детское творчество, -способствовать выявлению и раннему развитию талантливых детей, -формировать стремление к получению новых знаний	Ноябрь	
Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь	-развивать наблюдательность, -учить воспитанников рассуждать на тему школьной жизни, делать выводы		
Изобразительная деятельность на тему «Моя будущая школа»	-совершенствовать Изобразительное творчество детей, -вызвать желание учиться в школе, получать новые знания	В течение года	Воспитатели подготовительной группы
Выставка детских рисунков «Моя будущая школа»	-оформить выставку детских работ в групповой раздевалке для родителей		
Сюжетно-ролевая игра «Я- школьник»	- помочь воспитанникам примерить на себя роль ученика в процессе игровой деятельности		
Словесные и дидактические игры школьной тематики	-совершенствовать речевые умения,-развивать познавательную активность детей		
Знакомство с пословицами поговорками и загадками об учении в школе	-познакомить с народным фольклором об учении, -расширить словарный запас детей на тему «Школа».	В течение года	Воспитатели подготовительной группы
Рассматривание школьных принадлежностей. Дидактическая игра «Собери портфель»	-формировать представление о школьных принадлежностях, их назначении		
Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками	-формировать позитивное Отношение к процессу обучения в школе	По плану школы	Учителя начальных классов, воспитатели подготовительной группы
Выпуск детей из детского сада	-провести выпускной бал для воспитанников подготовительной группы, -обеспечить положительное самоощущение ребенка в	Май	Музыкальный руководитель, родительск

Передан через Диадок 12.02.2024 11:41 GMT+03:00
148a038b-681e-4fc3-b627-99384376e507
Страница 25 из 36

	окружающем мире		ий комитет, воспитатели подготовительной группы
Диагностика детей подготовительной группы с целью изучения уровня готовности к обучению в школе.	-провести диагностику на Уровень готовности детей к школе, -проследить динамику интеллектуального, речевого развития за учебный год	Сентябрь Май	воспитатели подготовительной группы
Содержание работы по взаимодействию с родителями			
Консультация «Психологическая готовность к школе». Правила для родителей.	Оказать консультативную помощь родителям по оказанию психологической готовности к школе	Октябрь	Воспитатели подготовительной группы педагог-психолог
Родительское собрание «Подготовка к школе в системе «Детский сад – семья – школа»	-довести до сведения родителей основные задачи Образовательной программы ДОУ, -проинформировать о том, какими знаниям и умениями, навыками должен владеть будущий первоклассник	Ноябрь	
Консультация «Гиперактивный ребёнок в детском саду и школе». Выпуск брошюр «Развиваем внимание у детей».	-оказать консультативную помощь родителям по теме «Гиперактивный ребенок в детском саду и школе»	Январь	Воспитатели подготовительной группы, учителя начальных классов, педагог-психолог
Консультация «Готовим руку к письму»	-проинформировать родителей о приемах подготовки руки	Февраль	
Родительское собрание «Скоро в школу мы пойдем» (совместно с учителем начальных классов).	-оказать консультативную Помощь родителям по вопросам адаптации детей к школе, -проинформировать, какие канцелярские товары и Школьные принадлежности надо приобрести, -проинформировать, какую образовательно-воспитательную работу следует провести с детьми в летнее время для позитивного настроя детей на успешное обучение в школе.	Май	

План мероприятий по созданию развивающей предметно- пространственной среды

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации
1	Изучение нормативно-правовой основы организации РППС ДОУ на современном этапе	сентябрь, октябрь
2	Изучение методической литературы, интернет-сайтов по вопросам оформления и создания РППС	сентябрь, октябрь
3	Мониторинг развивающей предметно-пространственной среды	ноябрь

Передан через Диадок 12.02.2024 11:41 GMT+03:00
148a038b-681e-4fc3-b627-99384376e507
Страница 26 из 36

	ДОУ (оценка родителями, самоанализ педагогов. Тематический контроль)	
4	Разработка и реализация групповых проектов по организации развивающей предметно-пространственной среды	декабрь
5	Зонирование групповых помещений согласно рекомендациям и принципам построения развивающей предметно-пространственной среды	сентябрь (коррективы в течение года)
6	Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды в группах для решения задач, обеспечивающих полноценное развитие детей	сентябрь (коррективы в течение года)
7	Создание условий для внедрения современных технологий	март
8	Создание совместно с родителями и детьми атрибутов к играм	апрель, май
9	Пополнение уголков для сюжетно-ролевых игр	апрель, май
10	Подбор и приобретение необходимых игрушек, дидактических пособий	апрель, май
11	Организация совместно с родителями РППС на участке ДОУ	июнь — август

3.3. Контроль и оценка деятельности

План–график контроля воспитательно–образовательного процесса на 2023–2024учебный год

№ п/п	Содержание	Возрастная группа	Вид контроля формы, методы	Ответственный	Сроки	Ознакомление с результатами
			Сентябрь			
1.	Организация питания, воспитание культуры поведения за столом	Средняя, старшая, подготовительная группы	Оперативный наблюдение	Старший воспитатель	1 неделя	Карта контроля
2.	Организация прогулок, выполнение режима прогулки	Средняя, старшая, подготовительная группы	Оперативный	Старший воспитатель	2 неделя	Карта контроля
3.	Педагогический мониторинг индивидуального развития детей на начало учебного года и Планирование коррекционной работы	Все группы	Оперативный наблюдение	Старший воспитатель	2-3неделя	Совещание при заведующем Справка
4.	Проверка календарного планирования	Педагоги	Текущий анализ планов	Старший воспитатель	3 неделя	Карта контроля
5.	Проведение закаливающих процедур	Все группы	Оперативный	Старший воспитатель	4неделя	Карта контроля
			Октябрь			
1.	Организация физкультурно-оздоровительной работы	Все группы	Оперативный	Старший воспитатель	1 неделя	Карта контроля
2.	Организация прогулок, выполнение режима прогулки	Младшие группы	Оперативный	Старший воспитатель	2 неделя	Карта контроля

Передан через Диадок 12.02.2024 11:41 GMT+03:00
148a038b-681e-4fc3-b627-99384376e507
Страница 27 из 36

3.	Соблюдение режима дня	Младшие группы	Выборочный наблюдение	Старший воспитатель	3 неделя	Рекомендации
4.	Анализ адаптации детей к условиям детского сада	1 младшая группа	Текущее наблюдение	Старший воспитатель	4 неделя	Совещание при заведующем Справка
Ноябрь						
1.	Организация питания, воспитание культуры поведения за столом. Соблюдение режима дня	Средние, старшие, товительные группы	Оперативный	Старший воспитатель	1 неделя	Карта контроля
2.	Планирование и организация совместной деятельности, направленной на формирование ЗОЖ воспитанников	Все группы	Оперативный	Старший воспитатель	2 неделя	Карта контроля
3.	Развитие детей в театральной деятельности	Все группы	Тематический	Старший воспитатель	3неделя	Карта контроля
4.	Взаимодействие со школой. Итоги адаптации выпускников ДОУ к школе.	Выпускники	Оперативный собеседование с учителем	Старший воспитатель	4 неделя	Совещание при заведующем Справка
Декабрь						
1.	Планирование воспитательно–образовательной работы с детьми	Все группы	Оперативный Анализ планов	Старший воспитатель	1 неделя	Карта контроля Индивидуальные рекомендации педагогам
2.	Подготовка, проведение, эффективность утренней гимнастики	Инструктор по физической культуре	Оперативный Наблюдение за организацией утренней гимнастики	Старший воспитатель	1 неделя	Карта контроля индивидуальные рекомендации педагогу
3.	Система планирования организациии эффективностих озяйственно-бытового труда детей	Средние, старшие, подготовительные группы	Оперативный Наблюдение, анализ	Старший воспитатель	3 неделя	Карта контроля
4.	Организация и проведение новогодних утренников, Соблюдение	Воспитатели, музыкальные руководители	Оперативный Наблюдение, анализ	Старший воспитатель	3-4неделя	Индивидуальные рекомендации Карта контроля

Передан через Диадок 12.02.2024 11:41 GMT+03:00
148a038b-681e-4fc3-b627-99384376e507
Страница 28 из 36

	техники безопасности					
5	Организация прогулок, выполнение режима прогулки	Средние, старшие, подготовительные группы	Оперативный	Старший воспитатель	4 неделя	Карта контроля
Январь						
1.	Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности	Все группы	Оперативный	Старший воспитатель	2 неделя	Карта контроля
2.	Организация индивидуальной коррекционно-развивающей работы	Педагог-психолог Учитель-логопед	Оперативный	Старший воспитатель	2 неделя	Индивидуальные рекомендации педагогам справка
3.	Готовность педагогов к рабочему дню: наличие плана, конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.	Пед.работники	Персональный	Старший воспитатель	4 неделя	Индивидуальные рекомендации педагогам Карта контроля
4.	Организация питания в группе	Младшие группы	Оперативный Наблюдение	Заведующий , Старший воспитатель	4 неделя	Карта контроля
Февраль						
1.	Сформированность у детей навыков самообслуживания, культурно-гигиенических навыков	Все группы	Оперативный наблюдение	Старший воспитатель	1неделя	Карта контроля
2.	Организация работы по ДДТ и ППД Профилактика травматизма	Все группы	Оперативный	Старший воспитатель	2 неделя	Совещание при заведующем Карта контроля
3.	Анализ физкультурно-оздоровительных Мероприятий	Все группы	Оперативный	Старший воспитатель	3неделя	Карта контроля
4.	Организация закаливающих мероприятий	Все группы	Оперативный наблюдение	Старший воспитатель	4 неделя	Карта контроля
5.	Организация работы ДОУ по речевому развитию детей	Все группы	Тематический . Наблюдение	Старший воспитатель	3-4неделя	Справка к пед.совету
Март						

Передан через Диадок 12.02.2024 11:41 GMT+03:00
148a038b-681e-4fc3-b627-99384376e507

1.	Анализ навыков культурного Поведения за столом, сервировка стола	Средние, старшие, подготовительные группы	Оперативный наблюдение	Старший воспитатель	1неделя	Карта контроля Индивидуальные рекомендации педагогам
2.	Соблюдение режима дня в соответствии с возрастной группой	Средние, старшие, подготовительные группы	Оперативный Наблюдение	Старший воспитатель	2 неделя	Индивидуальные рекомендации педагогу
3.	Организация индивидуальной работы вовремя НОД	Средние, старшие, подготовительные группы	Наблюдение, посещение НОД	Старший воспитатель	3 неделя	Индивидуальные рекомендации педагогу карта контроля
4.	Организация прогулок	Средние, старшие, подготовительные Группы	Оперативный	Старший воспитатель	4 неделя	Карта контроля
5.	Организация и эффективность работы по физическому развитию	Все группы	Оперативный наблюдение, посещение НОД	Старший воспитатель	2-3неделя	Карта контроля
Апрель						
1.	Организация питания в группе	Младшие группы	Оперативный Наблюдение	Директор, Старший воспитатель	1 неделя	Карта контроля
2.	Планирование воспитательно–образовательной работы с детьми	Все группы	Оперативный анализ планов	Старший воспитатель	1неделя	Карта контроля Индивидуальные рекомендации педагогам
3.	Соблюдение режима дня в соответствии с возрастной группой	Младшие группы	Оперативный Наблюдение	Старший воспитатель	2 неделя	Индивидуальные рекомендации педагогу
4.	Организация совместной и самостоятельной деятельности с детьми	Все группы	Оперативный Наблюдение	Старший воспитатель	4 неделя	Справка

Передан через Диадок 12.02.2024 11:41 GMT+03:00
148a038b-681e-4fc3-b627-99384376e507

Май						
1.	Проведение педагогического мониторинга индивидуального развития воспитанников	Все группы	Итоговый Анализ диагностических карт	Старший воспитатель	3-4недели	Аналитическая справка, педагогический совет
2.	Организация и проведение родительских собраний, обновление информации в уголке для родителей	Все группы	Выборочный Наблюдение	Старший воспитатель	В течение месяца	Индивидуальные рекомендации педагогам Карта контроля
3.	Анализ физкультурно-оздоровительной работы	Все группы	Итоговый	Старший воспитатель	3неделя	Справка Педсовет
4.	Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению.	Подготовительная группа	Беседа, наблюдение	Старший воспитатель, педагог-психолог	3-4неделя	Справка педсовет
5.	Анализ выполнения образовательной программы и задач годового плана	Все группы	Итоговый	Старший воспитатель	4 неделя	Справка педсовет
6.	Подготовка к летнем оздоровительному периоду	Все группы	Наличие планирования в группах, проверка журналов инструктажей	Старший воспитатель	4 неделя	Педагогический совет
Июнь						
1.	Организация питания в группе	Все группы	Оперативный Наблюдение	Старший воспитатель	1 неделя	Карта контроля Совещание при заведующей
2.	Организация с детьми дошкольного возраста Закаливающих мероприятий	Все группы	Оперативный Наблюдение	Старший воспитатель	2 неделя	Карта контроля
3.	Соблюдение режима дня	Все группы	Оперативный Наблюдение	Старший воспитатель	3 неделя	Карта контроля
4.	Планирование, организация Деятельности детей на прогулке	Все группы	Оперативный Наблюдение	Старший воспитатель	4 неделя	Карта контроля
Июль						
1.	Планирование подвижных игр на прогулке	Все группы	Оперативный	Старший воспитатель		Карта контроля Аналитические рекомендации

Передан через Диадок 12.02.2024 11:41 GMT+03:00
148a038b-681e-4fc3-b627-99384376e507
Страница 31 из 36

2.	Организация закаливания дошкольников в летний период	Все группы	Оперативный	Старший воспитатель	2 неделя	Справка педсовет
3.	Организация и проведение спортивных праздников	Инструктор по физической культуре	Персональный	Старший воспитатель	3 неделя	Индивидуальные рекомендации
Август						
1.	Организация и проведение утренней гимнастики	Все группы	Оперативный	Старший воспитатель	1 неделя	Карта контроля
2.	Организация двигательной активности	Все группы	Оперативный	Старший воспитатель	2 неделя	Карта контроля
3.	Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности	Все группы	Оперативный	Старший воспитатель	3 неделя	Карта контроля
4.	Готовность групп и кабинетов к началу учебного года, санитарно-гигиеническое состояние групп, кабинетов, музыкального зала. Наличие документации по номенклатуре дел. Организация предметно-развивающей среды группы.	Все группы и специалисты	Тематический	Заведующий Старший воспитатель	4 неделя	Аналитическая справка по результатам контроля

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Зам.заведующегопо ВМР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольногообразования	Ежемесячно	Зам.заведующегопо ВМР

Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья,показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Мед.работник
Анализ информационно-технического обеспечениявоспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, Зам.заведующегопо ВМР
Анализ своевременного размещения информациина сайте детского сада	В течение года	Заведующий, Зам.заведующегопо ВМР

Блок IV. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1. Закупка и содержание материально-технической базы

Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Зав. по хозяйственной части
Анализ выполнения и корректировка ПФХД (план финанасово хозяйственной деятельности)	Ежемесячно	Зав. по хозяйственной части
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июнь-август	Заведующий, зав. по хозяйственной части, зам. заведующего по ВМР
Подготовка публичного доклада	Июнь—июль	Заведующий, зам. заведующего по ВМР
Подготовка плана работы детского сада на 2023/2024 учебный год	Июнь—август	Педагоги, зам. заведующего по ВМР
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий, зав. по хозяйственной части

Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заведующий, зав. по хозяйственной части

Передан через Диадок 12.02.2024 11:41 GMT+03:00
148a038b-681e-4fc3-b627-99384376e507

4.2. Безопасность

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: — системой контроля и управления доступом;	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность, заведующий
— системой видеонаблюдения	Декабрь	
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий, ответственный за антитеррористическую защищенность
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность, заведующий
Заключение договор с охранной организацией на физическую охрану детского сада	В течение года	Заведующий

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Сентябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий, ответственный за пожарную Безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные мерыпо устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность

Передан через Диадок 12.02.2024 11:41 GMT+03:00
148a038b-681e-4fc3-b627-99384376e507

Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику тех. обслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно	Зав. по хозяйственной части
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность, воспитатели

Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Пополнять запас: • СИЗ — маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков.	Ежемесячно	Зав. по хозяйственной части
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Зав. по хозяйственной части
Проверять эффективность работы вентиляционных систем	Раз в квартал	Зав. по хозяйственной части
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинфекции	Ежедневно	Зав. по хозяйственной части
— генеральной уборки	Еженедельно	

Передан через Диадок 12.02.2024 11:41 GMT+03:00
148a038b-681e-4fc3-b627-99384376e507

Идентификатор документа 148a038b-681e-4fc3-b627-99384376e507

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КРАСНОСОПКИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД "АЛЕНКА" Молтянская Елена Васильевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ	Не требуется для подписания	00D5C70D3B307E91307796187F4978D4EA с 10.03.2023 11:32 по 02.06.2024 11:32 GMT+03:00	12.02.2024 11:41 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа