Согласовано
На педагогическом совете
МБДОУ «Красносопкинский
Детский сад «Аленка»
Протокол №_____ от _____

утверждено
заведующим МБДОУ
«Красносопкинский
детский сад «Аленка»
_____Овсянникова МП

# ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

П. Красная Сопка
2019г

# БЛОК 1.

## 1. Краткий анализ выполнения задач за прошедший 2018-2019учебный год.

МБДОУ «Красносопкинский детский сад «Аленка» расположенный по адресу: Назаровский район, п. Красная Сопка, ул. Молодежная 1-а. По своему статусу относится к дошкольному образовательному учреждению и является детским садом 1 категории.

Здание ДОУ введено в эксплуатацию в декабре 1985 года. Здание типовое, кирпичное, двухэтажное. Рассчитано на 6группы, 115 мест.

В данный период в ДОУ функционирует 6 групп:1 группа раннего возраста, 2 группы младшего дошкольного возраста от3-5 лет,2 группы старшего дошкольного возраста 5-7 лет, 1 комбинированная группа. Также имеются 3 группы кратковременного пребывания детей в возрасте от3-7 лет: д. Березняки, д. Новая Сокса, д. Гляденьт

В помещении оборудован и функционирует спортивно-музыкальный зал.

**Посещаемость детьми ДОУ:**

| | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май | итого %9 месяцев |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ранний возраст (1-3л) | 57,3 | 68,8 | 67,3 | 60 | 71 | 70 | 68 | 64 | 66 | 69 |
| млад. возраст (3-4 года) | 70,9 | 71,2 | 80 | 73 | 69,2 | 71,1 | 70, | 71 | 84 | 79 |
| млад. возраст (4-5 лет) | 70,1 | 68,1 | 70,4 | 70,1 | 71 | 69,1 | 66,3 | 71,3 | 70 | 73 |
| Старший возраст (5-6л) | 71,3 | 68,3 | 70,1 | 70 | 70 | 71,4 | 71 | 77,2 | 69 | 77 |
| Старший возраст №1 (6-7 лет) | 70 | 80 | 81,2 | 80,4 | 69,4 | 80,1 | 84 | 88 | 88 | 83,1 |
| Комбиниров группа (5-7 лет) | 60 | 67 | 59,3 | 70 | 60 | 63,1 | 59,1 | 63,4 | 60 | 62,3 |
| итого ДОУ % | 66,6 | 70,2 | 71,3 | 70,5 | 68,4 | 70,8 | 69,7 | 72,4 | 72,8 | 73,9 |
| % посещаемости всего по ДОУ за 9 месяцев | | | | | | | | | 79% | |

**Посещаемость ГПО**

| | сентяб | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Новая сокса | 88 | 85,3 | 82,4 | 96 | 58 | 79 | 94,6 | 96 | 97 |
| Больш. Соснов | 59, | 67 | 41 | 45,6 | 28,8 | 69,2 | 52 | 64,8 | 64 |
| Каргала | 84 | 89 | 74,2 | 86 | 18,8 | 90,3 | 89,6 | 88,2 | 96 |
| Березняки | 92 | 90,6 | 86,4 | 92,2 | 82,8 | 85,7 | 94 | 98 | 95,3 |
| д. Глядень | 45,6 | 67,8 | 76,6 | 77 | 28 | 34,4 | 48,3 | 68,2 | 68 |
| Итого: | 80,1 | 78,4 | 72 | 79,4 | 43,2 | 71,7 | 75,7 | 83 | 84 |

С целью повышение эффективности физкультурно- оздоровительной работы в дошкольном образовательном учреждении за счет усиления персональной ответственности каждого участника образовательного процесса и организации работы по патриотическому просвещению детей и родителей.

Разработать механизм взаимодействия детского сада и семьи по правовому воспитанию детей дошкольного возраста.

Для решения поставленных задач в ДОУ проводиться систематическая планомерная работа. Для сохранения и укрепления физического и нравственного здоровья детей мы использовали различные средства физического воспитания в комплексе: рациональный режим, питание, движение. В группах обновлены, созданы уголки физической культуры, где расположены

различные физические пособия, информация по основам безопасности жизнедеятельности, правила здорового образа жизни.

**Рациональное питание** - одно из основных звеньев в общем комплексе мероприятий по укреплению здоровья и профилактике заболеваний у детей дошкольного возраста, при этом особое значение должно придаваться полноценному питанию детей.

Питание детей в МБДОУ организовано в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Систематически составляется перспективное меню на 10 дней, с учётом продуктов завозимых в ДОУ. Калорийность по норме выполняется. Проводится С- витаминизация третьего блюда.

Ежедневно ведётся бракеражный журнал готовой продукции, проводится проверка и делается отметка в журнале сертификатов качества привозимых продуктов, ведётся журнал контроля за скоропортящимися продуктами, выставляются суточные пробы, проводится осмотр на гнойничковые заболевания работников пищеблока с отметкой в журнале «Здоровье».

Медицинская сестра осуществляет повседневный контроль за соблюдением требований санитарных правил.

## Реализация содержания образования.

Воспитательно-образовательный процесс в ДОУ в 2018-1019г учебном году строился в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования «Истоки».

Реализация программы осуществлялась по 5 образовательным областям: * физическое развитие; * социально-коммуникативное развитие; * познавательное развитие; * речевое развитие; * художественно-эстетическое развитие. Основными формами организации образовательной деятельности с детьми являлись: совместная деятельность педагога с детьми (непрерывная образовательная деятельность и образовательная деятельность в режимных моментах) и самостоятельная деятельность детей. Для реализации образовательной программы дошкольного образования использовались современные педагогические технологии и разнообразные учебно-м
Работа коллектива над содержанием программы заключалась в следующем
Цели и задачи программы реализовывались в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно – исследовательской, продуктивной (изобразительная, конструктивная), музыкальной, чтения.

## Методическая работа.

В ДОУ проводятся педагогические советы, которые включают теоретический материал: (доклады, сообщения, аналитический материал, анализ состояния работы по направлениям, итоги диагностики и мониторинга, рефлексивные тренинги для педагогов выработка методических рекомендаций).Следующей формой решения годового плана и повышения уровня педагогов были консультации.

Семинары. Нужно отметить, что в этом учебном году расширился круг тематики консультаций, особенно воспитателей интересовал вопросу внутренней оценке качества по шкале ECERS-R

Семинар «Применение современного инструмента оценки качества образования в ДОУ» Стал долгим обсуждением и основой для дальнейшей работы по шкале ECERS-R.. Проводимая коллективом оценка подшкалы «Взаимодействие» позволила определить:

-На сколько дети активны в процессе обучения;
-На сколько соблюдается баланс между действиями инициированные взрослыми и самими детьми.

Осуществлялся контроль над выполнением учебно-воспитательной работы.

Регулярно проверялись календарные планы воспитателей, посещались занятия и отдельные режимные моменты, проводились проверки знаний детей через беседы, просмотры детских работ. Результаты выполнения образовательной программы обсуждались на анализах и самоанализах, индивидуально.

**Взаимодействие с родителями.**

**Цель:** Сделать родителей активными участниками педагогического процесса, оказав им помощь в реализации ответственности за воспитание и обучение детей.

Для достижения данной цели, для координации деятельности детского сада и родителей мы работали над решением следующих задач:

- Установить партнерские отношения с семьей каждого воспитанника.
- Создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, позитивный настрой на общение и доброжелательную взаимоподдержку родителей, воспитанников и педагогов детского сада.
- Активизировать и обогащать

Информационно аналитические формы проводились с целью выявлению интересов, потребностей, а особенно это касалось вновь прибвыших детей в ДОУ
Совместные досуги праздники,родителей, детей, педагогов способствовали эмоциональному настрою, контакту. Особенно активно вклчились родители, дети и педагоги в постановку мюзкла «Приключение Буратино». Данный спектакль уже по традиции показали для учащихся начальной школы.

**Вывод**

На сегодняшний день можно сказать, что у нас сложилась определённая система в работе с родителями. Использование разнообразных форм работы дало определённые результаты: родители, стали активными участниками встреч и помощниками воспитателя, создана атмосфера взаимоуважения.

Об эффективности, проводимой в дошкольном учреждении работы с родителями, свидетельствуют:

- проявление у родителей интереса к содержанию образовательного процесса с детьми;
- увеличение количества вопросов к педагогу, касающихся личности ребенка, его интересах, способностях и потребностях;
- стремление взрослых к индивидуальным контактам с воспитателем и специалистами;
- совместная деятельность родителей, педагогов и детей положительно влияет на воспитанников.
- повышение их активности в совместных мероприятиях.

**Вывод:** деятельность методической службы в 2018 – 2019 учебном году можно считать удовлетворительной.
В то же время, наряду с успехами, перед педагогическим коллективом стоит еще много нерешенных задач. Для успешного осуществления педагогического процесса каждому воспитателю необходимо:

- Совершенствовать моделирование воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.
- Совершенствовать педагогическое мастерство.
- Воспитательно-образовательный процесс осуществлять через игру и игровую деятельность.
- Совершенствовать организацию предметно - развивающей среды и жизненного пространства с учетом возрастных особенностей детей.
- Создать оптимальный режим для наиболее полного удовлетворения биологических потребностей ребенка.
- Разнообразить формы работы с родителями.
- Совершенствовать организацию подвижных игр на прогулке.
  Создавать и публиковать материалы в печатных и электронных СМИ

По итогам работы учреждения за 2018 – 2019 учебный год перед коллективом детского сада ставятся следующие цели и задачи на новый учебный год

**Цель:** построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДОУ. Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Задачи на 2019– 2020 учебный год:**

1.Повышение квалификации педагогов на основе новой модели образования «Национального проекта «Образование» и аттестации профессиональной деятельности.

2. Создать систему работы поддержки семей имеющих детей с особыми образовательными потребностями.

3. Совершенствовать работу по речевому развитию в соответствии возрастными особенностями воспитанников в ДОУ.

# 2-й блок

# Годовой план работы 2019-2020 учебный год

РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ
1.1. Характеристика учреждения

**Телефон:** 8(39155) 95-2-99

**Официальный сайт:**

**E-mail:** sopka36@mail.ru

**Учредитель** АДМИНИСТРАЦИИ НАЗАРОВСКОГО РАЙОНА

МБДОУ функционирует на основе Устава, Лицензия на право ведения образовательной деятельности
Основная образовательная программа дошкольного образовательного учреждения

**Режим:** 12 часов
МБДОУ осуществляет основные виды деятельности в режиме полного дня при пятидневной рабочей неделе с учетом нормативно-правовых актов Российской Федерации о переносе рабочих и праздничных дней.

**Количество возрастных групп** – 6, из них:
Группа раннего дошкольная 1- 3 лет общеразвивающей направленности
Группа младшего дошкольного возраста от 3-4 лет общеразвивающей направленности
Группа младшего дошкольного возраста от4 - 5 лет общеразвивающей направленности
Группа старшего дошкольного возраста от 5-6 лет общеразвивающей направленности
Группа старшего дошкольного возраста от 6 -7лет общеразвивающей направленности
Группа комбинированной направленности в возрасте от 5-7 лет

Списочный состав контингента воспитанников МБДОУ на 01.09.2019 г. составляет 99детей .

**Основными видами деятельности МБДОУ является:**
- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми

1.2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности МАДОУ:

В своей деятельности МБДОУ руководствуется:
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка ООН;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155;
- Приказом Минобрнауки РФ от 23 ноября 2009 г. № 655 «Об утверждении и введении в действие Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- Проектом «Федеральные государственные требования к созданию предметно-развивающей среды, обеспечивающие реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- Санитарно-гигиеническими требованиями, установленными в СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных учреждениях.

**Программно-методическое обеспечение**

| **Приоритеты:** | Художественно-эстетическое направление |
|---|---|
| **Основная образовательная программа:** | ООП ДО «МБДОУ «Красносопкинский детский сад «Аленка» |
| **Программы:** | Примерная Общеразвивающая программа «Истоки» редак. Парамоновой Л.А. |
| Социально-коммуникативное развитие | ▪ Н.Н.Авдеева, О.Л.Князева «Безопасность» |
| Познавательное развитие | ▪ С.Н.Николаева «Математика»<br>▪ С.Н.Николаева «Юный эколог»<br>▪ О.В Дыбина «Ребёнок и окружающий мир» |
| Речевое развитие | ▪ О.С.Ушакова «Программа по развитию речи детей дошкольного возраста»<br>▪ В.В.Гербова «Развитие речи в детском саду» |
| Художественно-эстетическое развитие | ▪ И.А.Лыкова «Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет» |
| Физическое развитие | ▪ Т.Е.Харченко «Организация двигательной деятельности в детском саду»<br>▪ Л.И.Пензулаева «Физкультурные занятия в детском саду» |
| **Адаптированные:** | Адаптированная программа для детей с тяжёлым нарушением речи<br>Адаптированная программа для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата |
| **Образовательные технологии в ДОУ по ФГОС** | • Здоровьесберегающие технологии<br>• Технологии проектной деятельности<br>• Технология исследовательской деятельнос<br>• Личностно-ориентированная технологи<br>• Игровые технологии |

## 1.2.Расстановка кадров

1.Заместитель заведующего по методической
и воспитательной работе - Аугустинайтене Е.А.
1. Музыкальный руководитель – Протасова Т.И.
2.Инструктор физической культуры - Сидоренко Е.В.

| Группа | Воспитатели | Младший воспитатель |
|---|---|---|
| Группа раннего дошкольного возраста 1-3 лет | Глазкова Т.В.<br>Степанова Н.Л. | Евсюткина Т.П.<br>Шульженко М.В. |
| группа младшего дошкольного возраста 3-4 года общеразвивающей направленности) | Балахонова М.Н.<br>Цеперинда Т.А. | Лагно Н.П. |
| Группа младшего дошкольного возраста от4 - 5<br><br>общеразвивающей направленности) | Пяткова О.И.<br>Зыль А.И. | Белошапкина С.В. |
| **Группа старшего** дошкольного возраста 5 до 6 лет (общеразвивающей направленности) | Хохлова И.А.<br>Дудина О.Н. | Лыхина В.В. |
| **Группа старшего** дошкольного возраста от 6-7 лет общеразвивающей направленности) | Хохлова Т.А.<br>.Скорнякова Н.В. | Дробова Г.М. |
| **Группа комбинированной направленности**<br>От 5- 7 лет | Овсянникова Т.В<br>Федорцова А.И. | Шульженко Е.В. |
| **Группы кратковременного пребывания** | | |
| **Д. Глядень** | Шевченко Т.В. | |
| **Д. Новая - Сокса** | Виденкина А.Н. | |
| **Д. Березняки** | Колбатюк Г.Н. | |

## 3. Раздел Организационно-управленческая работа

1. Совещание при заведующей
2. Общее собрание работников Учреждения

| № п/п | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. | **Заседание № 1.**<br>**Тема: «Основные направления деятельности МАДОУ на новый учебный год».**<br>1. Итоги работы за летний оздоровительный период.<br>2. Основные направления образовательной работы МАДОУ на новый учебный год.<br>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ. | Сентябрь | Заведующий |
| | **Заседание №3**<br>**«Подготовка к зимнему периоду»**<br>**- подготовка отопительной системы;**<br>**- организация и подготовка к новогодним праздникам;**<br>**- проведение инструктажей;**<br>**- Организация и назначение ответственных дежурить в праздничные дни.** | октябрь | заведующий |
| 2. | **Заседание № 2.**<br>**Тема: «О подготовке МАДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году»**<br>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.<br>2. О выполнении Соглашения по охране труда за 2 полугодие 2019 года.<br>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МАДОУ. Проведение инструктажей к ЛОП.<br>4. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2018-2019 учебный год». | Май | Заведующий |

## 2 –й раздел: Цели и задачи годового плана.

**Цель:** построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДОУ. Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Задачи на 2019– 2020 учебный год:**

1. Создать систему работы поддержки семей имеющих детей с особыми образовательными потребностями.

2. Совершенствовать работу по речевому развитию в соответствии возрастными особенностями воспитанников в ДОУ.

3.Содействовать повышению профессиональной компетенции педагогов в соответствии с профессиональным стандартом педагога посредством оптимизации системы курсовой подготовки и системы методических мероприятий на различных уровнях и на основе новой модели образования «Национального проекта «Образование» и аттестации профессиональной деятельности.

## 3. Раздел Организационно-управленческая работа

1. Совещание при заведующей
2. Общее собрание работников Учреждения

| № п/п | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. | **Заседание № 1.**<br>**Тема: «Основные направления деятельности МАДОУ на новый учебный год».**<br>1. Итоги работы за летний оздоровительный период.<br>2. Основные направления образовательной работы МАДОУ на новый учебный год.<br>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ. | Сентябрь | Заведующий |
| | **Заседание №3**<br>**«Подготовка к зимнему периоду»**<br>**- подготовка отопительной системы;**<br>**- организация и подготовка к новогодним праздникам;**<br>**- проведение инструктажей;**<br>**- Организация и назначение ответственных дежурить в праздничные дни.** | октябрь | заведующий |
| 2. | **Заседание № 2.**<br>**Тема: «О подготовке МАДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году»**<br>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.<br>2. О выполнении Соглашения по охране труда за 2 полугодие 2019 года.<br>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МАДОУ. Проведение инструктажей к ЛОП.<br>4. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2018-2019 учебный год». | Май | Заведующий |

## 3. Педагогические советы:

| № п/п | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | **Педсовет № 1 (установочный)**<br>**Тема:** «Организация деятельности педагогического коллектива в 2019-2020 учебном году»<br>*Форма проведения: традиционная*<br>**Цель:** *обсуждение стратегии на новый учебный год.*<br>1. Анализ работы за летний – оздоровительный период.<br>2. Ознакомление педагогического коллектива с проектом годового плана, режима пребывания детей, расписания образовательной деятельности на 2019-2020 учебный год.<br>3. Утверждение НОД, программ, планирование<br>5. Внесение изменений в локальные акты ДОУ. Принятие и утверждение положений. | август | Заведующий<br><br>Зам. заведующего методической и воспитательной работе |
| 2 | **Педагогический совет №2**<br>**Тема:** *«Организация и эффективность работы по речевому развитию»*<br>**Цель:** повышение профессиональной компетентности и успешности педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста. Овладение педагогами практическими навыками работы по развитию речевых способностей дошкольников.<br>декабрь<br><br>1. Выполнение решений предыдущего педсовета. Аннотация темы, определение регламента.<br>2. Справка по результатам тематического контроля «Система работы по развитию речи у дошкольников »<br>богатства»<br>4. Деловая игра<br>6. Принятие решения педсовета | | |
| 3 | **Педсовет № 3 (тематический)**<br>**Тема:** «Формирование и развитие профессиональной компетентности педагогов ДОО посредством использования активных форм методической работы»<br>*Форма проведения: круглый стол*<br>**Цель:** *повышение профессиональной* | февраль | Заместитель заведующего по методической и воспитательной работе |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | *компетентности педагогов ДОУ в области организации образовательного процесса в условиях ФГОС ДО.*<br>1. Вступительное слово заведующего детского сада.<br>2. Отчёт о выполнении решения предыдущего педсовета.<br>3. Выступление заместителя заведующего «Профессиональная компетентность воспитателя – необходимое условие повышения качества педагогического процесса»<br>4. Деловая игра для педагогов: «Креативность – как один из компонентов профессиональной компетентности современного педагога ДОУ»<br>5. «Владение образовательными технологиями и их применение в профессиональной деятельности»<br>6. Принятие решения педсовета | | |
| 4 | **Педсовет № 5 (итоговый)**<br>**Тема:** «Результаты работы педагогического коллектива за 2019-2020 учебный год»<br>*Форма проведения: круглый стол*<br>**Цель:** *подведение итогов учебного года, выработка стратегии на следующий учебный год*<br>1. Анализ работы МДОУ за 2019-2020 учебный год.<br>2. Обсуждение проекта плана работы на летний оздоровительный период, расписания образовательных предложений (ОД), режима пребывания детей.<br>3. Формирование основных направлений работы на 2020-2021 учебный год.<br>4. Обсуждение проекта годового плана на 2020 -2021 учебный год. | май | Заведующий,<br><br>заведующего по методической и воспитательной работе Заместитель |

## 4.Работа с кадрами

4.1. Повышение квалификации педагогических кадров

| № п/п | Ф.И.О. педагога | Должность | Место обучения | Сроки |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

4.2. Аттестация педагогических кадров

| № п/п | Ф.И.О.педагога | Должность | Категория/ дата присвоения | Заявленная категория 2019-2020г. | Год предполагаемой аттестации |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

**4.3Школа младшего воспитателя**

**Цель:** повышение уровня коммуникативной компетентности и творческого подхода к своей работе, формирование знаний психологии дошкольника, общих закономерностей развития в разных видах деятельности.

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | Тема: «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Повторяем правила СанПин» | октябрь | завхоз |
| 2 | ***Консультация:*** «Участие младшего воспитателя в организации образовательного процесса» | Ноябрь | Заместитель заведующего МВР |
| 3 | Тема: «Организации питания детей и формированию эстетических навыков приема пищи. Культуре поведения за столом»<br>***Презентация:*** «Методические рекомендации по организации процесса питания и сервировке столов в МДОУ» | Февраль | Заведующий, медицинская сестра, |

## Раздел 3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

| № | Организационная работа | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | Пополнение учебно-методического обеспечения к примерной образовательной программе «Истоки» | по мере изменений | заместитель заведующего по ВМР |
| 2 | Составление годового плана работы | август | заместитель заведующего по ВМР |
| 3 | Составление и утверждение расписания ООД | август | заместитель заведующего по ВМР |
| 4 | Составление и утверждение режима работы ДОУ на теплый и холодный период времени | август<br>май | заместитель заведующего по ВМР |
| 5 | Составление и утверждение плана работы на летний оздоровительный период | май | заместитель заведующего по ВМР |
| 6 | Составление и утверждение работы с родителями | август | заместитель заведующего по ВМР |
| 7 | Подготовка и участие педагогов в различных муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях: семинары, конференции, вебинары, конкурсы, фестивали | в течение года | заместитель заведующего по ВМР |
| 8 | Установление творческих и деловых контактов с организациями – социальными партнерами ДОУ | в течение года | заместитель заведующего по ВМР |
| 9 | Ведение картотеки методической литературы | в течение года | заместитель заведующего по ВМР |
| 10 | Оформление, обновление информационного стенда с документацией в методическом кабинете | в течение года | заместитель заведующего по ВМР |
| 11 | Подбор наглядного и раздаточного материала по образовательным областям | в течение года | заместитель заведующего по ВМР |
| 12 | Обновление и пополнение официального сайта ДОУ | по мере изменений | Модератор сайта |
| 13 | Работа с педагогами по подготовке к прохождению аттестации, работа с документацией, оформление портфолио педагога | в течение года | заместитель заведующего по ВМР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14 | Сопровождение педагогов по самообразованию | в течение года | заместитель заведующего по ВМР |
| 15 | Приобретение книг, пособий по современным образовательным технологиям | по необходимости, в течение года | заместитель заведующего по ВМР |
| 16 | Составление положений о смотрах, конкурсах ДОУ | в течение года | заместитель заведующего по ВМР |
| 17 | Составление анализа работы за год | по итогам учебного года | заместитель заведующего по ВМР |
| 18 | Работа с младшими воспитателями. Составление и проведение педагогических часов. | раз в месяц | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, мед.сестра, завхоз |
| 19 | Подготовка и проведение консультаций для педагогических работников | по запросу | заместитель заведующего по ВМР |

## 3.1 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1. | Подготовка и оформление документации для реализации регионального семинара «Интеграция театрализованной деятельности в образовательный процесс». | сентябрь | Заместитель заведующего по ВМР |
| 2. | Оказание методической помощи педагогам в преддверье аттестации согласно заявленному графику:<br>-оформление портфолио педагога;<br>-оказание помощи в заполнении приложения;<br>-оказание помощи в проведении открытого занятия. | октябрь | Заместитель заведующего по ВМР |
| 3. | Подготовка к проведению утренников к Новому году. | ноябрь | Заместитель заведующего по ВМР |
| 4. | 1. Разработка, подготовка документации проекта «Мы помним! Мы гордимся!» | декабрь | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5. | Разработка анкеты для педагогов «Использование современных образовательных технологий в дошкольной организации» | январь | Заместитель заведующего по ВМР |
| 6. | 1. Оформление картотеки методической литературы.<br>2. Выставка методической литературы «Безопасность на дорогах в зимнее время». | февраль | Заместитель заведующего по ВМР |
| 7. | Подготовка наглядного материала в помощь воспитателям для организации тематических выставок, бесед, досуговых мероприятий к Дню Победы. | март | Заместитель заведующего по ВМР |
| 8. | Подбор наглядной информации для организации проекта «Огород глазами ребенка».<br>2.Подбор материалов для оформления информационных стендов по теме «Организация здоровьесберегающих технологий в детском саду». | апрель | Заместитель заведующего по ВМР |
| 9. | Подготовка методических материалов для педагогов по теме «Организация летней оздоровительной работы в детском саду». | май | Заместитель заведующего по ВМР |

## 3.2. Консультации для педагогов

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1. | «Организация непосредственно образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО» | Сентябрь | Зам. зав по МВР |
| 2. | Что и как читать детям. | Сентябрь | Воспитатель |
| 3. | Роль семьи в воспитании культуры чтения у ребёнка – дошкольника. | Октябрь | Воспитатель. |
| 4. | Влияние произведений устного народного творчества на речевое развитие детей младшего дошкольного возраста. | Октябрь | Воспитатель |
| 5. | Речь воспитателя как пример для подражания детям | Ноябрь | Учитель - логопед. |
| 6. | Детские конфликты. Как их разрешить? | Декабрь | Зам. зав по МВР |
| 7. | Взаимодействие педагогов ДОУ и родителей по вопросам экологического воспитания в детском саду и дома. | Январь | Воспитатель |
| 8. | Растения уголка природы | Январь | Воспитатель |
| 9. | Экологическое воспитание - это воспитание нравственности, духовности и интеллекта | Февраль | Зам. зав по МВР |
| 10. | Формирование привычки к здоровому образу жизни в семье. | Март | Воспитатель |
| 11. | Пусть наши дети будут здоровыми | Апрель | Воспитатель |

## 3.3. СЕМИНАРЫ

| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | Региональный семинар «Интеграция театрализованной деятельности в образовательный процесс» | ноябрь 2019 | педагоги |

## МАСТЕР-КЛАССЫ

| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | «Использование современных образовательных технологий в образовательном пространстве ДОУ» | октябрь 2019 | |
| 2 | «Использование технологии исследовательской деятельности в познавательном развитии детей» | февраль 2019 | |
| 3 | Использование здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательном процессе ДОУ | май 2020 | |

## КРУГЛЫЕ СТОЛЫ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | «Пересказ, как одна из форм обучения звуковой культуры речи, закрепления правильного произношения звуков» | ноябрь 2019 | Жигарева Т.Б. |
| 2 | «Обсуждение вопроса об использовании инновационных технологий в деятельности педагога» | январь 2020 | |
| 3 | «Вопросы взаимоотношений детей в группе, где есть дети-инвалиды» | апрель 2020 | Заместитель заведующего по ВМР |

## КОНСУЛЬТАЦИИ

| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | «Развивающая предметно-пространственная среда, её принципы организации и требования к построению» | сентябрь | Заместитель заведующего по ВМР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | «Развитие речевой активности посредством театрализованной деятельности» | октябрь | |
| 3 | «Спецификация организации индивидуального подхода» | январь | Заместитель заведующего по ВМР |
| 4 | «Как повысить двигательную активность воспитанников в течение образовательного процесса» | февраль | |

## 3.4 ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ДЕТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| № | Тема | Дата проведения | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1. | 1.Организация и проведение ООД по физическому развитию детей. | сентябрь 2019 | Воспитатели всех возрастных категорий |
| 2. | Организация и проведение ООД по физическому развитию на прогулке. | сентябрь 2019 | Воспитатели всех возрастных категорий |
| 3. | Организация и проведение утренней гимнастики с детьми старшего дошкольного возраста. | сентябрь 2019 | Воспитатели всех возрастных категорий |
| 4. | 1.Организация и проведение ООД по речевому развитию детей. | октябрь 2019 | Воспитатели всех возрастных категорий |
| 5. | Организация и проведения ООД по музыкальному развитию воспитанников. | ноябрь 2019 | Зам. зав. по ВМР |
| 6. | Организация и проведение ООД по художественно-эстетическому развитию (рисование). | ноябрь 2019 | Зам. зав. по ВМР |
| 7. | Организация и проведение ООД по художественно-эстетическому развитию (лепка). | ноябрь 2019 | Зам. зав. по ВМР |
| 8. | Организация и проведение ООД по познавательному развитию. | декабрь 2019 | Воспитатели всех возрастных категорий |
| 9. | Организация и проведение ООД по познавательному развитию. | январь 2020 | Воспитатели всех возрастных категорий |
| 10. | Организация и проведение ООД по социально-коммуникативному развитию (ФЭМП) | февраль 2020 | |
| 11. | Организация и проведение ООД по социально-коммуникативному развитию (ФЦКМ) | февраль 2020 | |

**3.6. Проектная деятельность**

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |

# Раздел 4. Организационно-педагогическая работа

**4.1. Развлекательная деятельность детей. Музыкальные праздники, досуги, развлечения.**

| Месяц | **Содержание** | **Участники** | **Ответственный** |
|---|---|---|---|
| Сентябрь | Праздник: «1 сентября – День знаний» | Дошкольная группа | Музыкальный руководитель |
| Октябрь | Развлечение: «В гостях у Осени» | Дошкольные группы<br><br>Дошкольная группа | Музыкальный руководитель |
| Ноябрь | Праздник: «Наши любимые мамы» | Дошкольная группа | Музыкальный руководитель |
| Декабрь | Новогодний утренник | Дошкольные группы | Музыкальный руководитель |
| Февраль | Праздник «День защитника Отечества» | Дошкольная группа | Музыкальный руководитель |
| Март | Праздник: «Праздник наших мам любимых»<br><br>Праздник: «Масленица» | Дошкольные группы<br><br>Дошкольная группа | Музыкальный руководитель |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Апре | Развлечение: «Смех ,вам, да веселье»<br><br>Квест: «Мы к звездам проложили путь» | Дошкольная группа | Музыкальный руководитель |
| Май | «Праздник Победы»<br><br>Праздник: «До свидания, детский сад!» | Дошкольная группа<br><br>Дошкольные группы | Музыкальный руководитель |

**4.2.Развлекательная деятельность детей. Физкультурные праздники, развлечения, досуги.**

| Месяц | Содержание | Участники | Ответственный |
|---|---|---|---|
| сентябрь | Физкультурный досуг «Весёлые старты» | Дошкольная группа | Инструктор по физической культуре |
| | Физкультурный досуг, посвящённый Неделе Безопасности «Безопасность превыше всего» | Дошкольная группа | Инструктор по физической культуре |
| октябрь | | | |
| ноябрь | | | |
| декабрь | | | |
| январь | | | |
| февраль | | | |
| [illegible] | | | |
| [illegible] | | | |
| май | | | |

**4.2. Развлекательная деятельность детей. Физкультурные праздники, развлечения, досуги.**

| Месяц | Содержание | Участники | Ответственный |
|---|---|---|---|
| Сентябрь | Музыкально – спортивный праздник «День знаний» | Все группы | Инструктор по физической культуре |
| | Развлечение для детей «Мы живём здоровыми» | Средняя группа | Инструктор по физической культуре |
| октябрь | Развлечение «Путешествие на планету здоровья» | Старшая группа | Инструктор по физической культуре |
| | Развлечение «Осеннее путешествие» | Средняя группа | Инструктор по физической культуре |
| ноябрь | Развлечение «Мои друзья всегда со мной» | Старшая и подготовительн ые группы | Инструктор по физической культуре |
| | Спортивный праздник «День здоровья с Андрейкой – неболейкой» | Средняя группа | Инструктор по физической культуре |
| декабрь | Развлечение « Путешествие с доктором Айболитом» | Средняя группа | Инструктор по физической культуре |
| | Спортивный праздник «Наш праздник весёлый зима принесла» | | Инструктор по физической культуре |
| январь | Спортивный праздник на улице «Мы мороза не боимся» | | Инструктор по физической культуре |
| | Спартакиада дошкольников | Подготовительн ая группа | Инструктор по физической культуре |
| февраль | Развлечение детей с родителями «День защитника Отечества» | Старшая и подготовительн ые группы | Инструктор по физической культуре |
| | Развлечение «Дружно, весело играя, мы здоровья прибавляем» | Средняя группа | Инструктор по физической культуре |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Апре | Развлечение: «Смех ,вам, да веселье»<br><br>Квест: «Мы к звездам проложили путь» | Дошкольная группа | Музыкальный руководитель |
| Май | «Праздник Победы»<br><br>Праздник: «До свидания, детский сад!» | Дошкольная группа<br><br>Дошкольные группы | Музыкальный руководитель |

**4.2.Развлекательная деятельность детей. Физкультурные праздники, развлечения, досуги.**

| Месяц | Содержание | Участники | Ответственный |
|---|---|---|---|
| сентябрь | Физкультурный досуг «Весёлые старты» | Дошкольная группа | Инструктор по физической культуре |
| | Физкультурный досуг, посвящённый Неделе Безопасности «Безопасность превыше всего» | Дошкольная группа | Инструктор по физической культуре |
| октябрь | | | |
| ноябрь | | | |
| декабрь | | | |
| январь | | | |
| февраль | | | |
| [illegible] | | | |
| [illegible] | | | |
| май | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| март | Музыкально-спортивное развлечение «Масленица» | Старшая и подготовительн ые группы | Инструктор по физической культуре муз. руководитель |
| | Спортивный праздник «Как зима с весной встретилась» | Средняя группа | Инструктор по физической культуре |
| апрель | Музыкально-спортивное развлечение «День смеха» | Старшая и подготовительн ые группы | Инструктор по физической культуре муз. руководитель |
| | Развлечение «Цирк» | Младшая группа | Инструктор по физической культуре |
| май | Досуг «Весёлые старты» | Старшая и подготовительн ые группы | Инструктор по физической культуре |
| | Физкультурный досуг «Безопасность превыше всего» | Старшая и подготовительн ые группы | Инструктор по физической культуре |
| июнь | Музыкально-спортивный праздник «Ко Дню защиты детей» | Старший возраст | Инструктор по физической культуре муз. руководитель |
| июль | Спортивный праздник «Слева-лето, справа-лето, до чего ж приятно это» | Средняя и младшая группа | Инструктор по физической культуре |
| | Развлечение «День Нептуна» | Старшая и подготовительн ые группы | Инструктор по физической культуре |
| август | Спортивный праздник «Малые олимпийские игры» | Старшая и подготовительн ые группы | Инструктор по физической культуре |
| | Развлечение «Наперегонки с летом» | Средняя и младшая группа | Инструктор по физической культуре |

**4.3. Выставки**

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. | Выставка семейного фото «Здоровье и безопасность дошкольника» | сентябрь | Воспитатели групп |
| 2. | Семейная фотовыставка «Осень в нашем городе» | октябрь | Воспитатели групп |
| 3. | Выставка творческих работ «Моя мама-рукодельница» | ноябрь | Воспитатели групп |
| 4. | Выставка семейного творчества «Ёлочная игрушка» | декабрь | Воспитатели групп |
| 5. | Выставка фотоколлажей «Наши защитники» | февраль | Воспитатели групп |
| 6. | Выставка семейного творчества «Что за прелесть эти сказки!» | март | Воспитатели групп |
| 7. | Выставка творческих работ «Космос – это мы» | апрель | Воспитатели групп |
| 8. | Выставка семейного творчества «Открытка ветерану» | май | Воспитатели групп |

# 5.Контрольно – аналитическая деятельность

## 5.1 ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1. | «Организация взаимодействия ДОУ с родительской общественностью» | сентябрь 2019 | Заместитель заведующего по ВМР |
| 2. | «Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога» | декабрь 2019 | Заместитель заведующего по ВМР |
| 3. | «Самообразование – основа профессионального роста педагога» | февраль 2020 | Заместитель заведующего по ВМР |
| 4. | «Уровень освоения Основной образовательной программы выпускниками ДОУ» | апрель 2020 | Заместитель заведующего по ВМР |

## 5.2 ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

| | Тема | Дата проведения | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1. | «Смотр готовности групп к новому учебному году в соответствии с требованиями СанПиНа 2013г.» | август | Медицинская сестра |
| 2. | «Адаптация детей группы раннего возраста» | сентябрь | Медицинская сестра Заместитель заведующего по ВМР |
| 3. | «Соблюдение режимных моментов в воспитательно–образовательной работе» | октябрь | Заместитель заведующего по ВМР |
| 4. | «Соответствие программного содержания утренней гимнастики возрасту и уровню развития детей» | ноябрь | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5. | «Двигательная активность воспитанников в течение дня» | декабрь | Заместитель заведующего по ВМР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6. | «Организация и проведение приема детей в утренние часы» | январь | Заместитель заведующего по ВМР |
| 7. | «Работа по изучению дошкольниками ОБЖ и БДД» | февраль | Заместитель заведующего по ВМР |
| 8. | «Организация приёма пищи, воспитание культуры поведения у дошкольников» | март | Медицинская сестра Заместитель заведующего по ВМР |
| 9. | «Качество усвоений детьми программных задач по образовательным областям» | апрель | Заместитель заведующего по ВМР |
| 10. | «Организация детской деятельности в центре для экспериментальной деятельности» | май | Заместитель заведующего по ВМР |
| 11. | «Соблюдение режима дня» | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |

## 6.2 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

### ОФОРМЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СТЕНДОВ И КОНСУЛЬТАЦИЙ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1. | Консультация:<br>«Природа ребёнка. Стремление к свободе»<br>«Атмосфера семьи»;<br>Оформление стендов:<br>«Повседневные дела и порядок. Приучать как можно раньше». | сентябрь | Заместитель заведующего по ВМР |
| 2 | Оформление стендов:<br>«Простудные заболевания в холодное время года. Как их избежать?»<br>«Готовимся к зиме, одежда по сезону»<br>Консультация:<br>«Формирование культуры традиции» | ноябрь | Заместитель заведующего по ВМР |
| 3 | Оформление стендов:<br>«Вокруг конфликтов. Как из нас «вьют верёвки»;<br>Консультация:<br>«Культура и традиции встречи новогодних праздников»<br>«Ребёнок у водоёма, опасности зимы». | декабрь | Заместитель заведующего по В |
| 4 | Оформление стендов:<br>«Безопасность на дорогах в зимнее время»;<br>«Одежда по сезону»<br>Консультация:<br>«Всегда ли быть серьёзным? Чувство юмора» | февраль | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5 | Оформление стендов:<br>«Профилактика весенних заболеваний»<br>«Отдых с ребёнком летом»<br>Консультация:<br>«Наше общение. Дети-родителям» | май | Заместитель заведующего по ВМР |

## 6.3 ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1. | - Анализ работы ДОУ за 2018-2019 учебный год<br>- Задачи воспитательно-образовательной работы с детьми на 2019-2020 учебный год;<br>- Выбор Совета учреждения; | сентябрь | Заведующий<br>Заместитель заведующего по ВМР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. | - Итоги работы ДОУ за учебный год;<br>- Презентация плана на летний оздоровительный период;<br>- Анкетирование родителей «Удовлетворенности качеством образовательного процесса» | апрель | Заведующий<br>Заместитель заведующего по ВМР |

## 6.4 ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|
| | Вторая группа раннего возраста | | |
| 1 | Адаптация ребенка. Что необходимо знать родителям. | сентябрь 2019 | |
| 2 | Сенсорное воспитание – фундамент умственного развития ребенка | декабрь 2019 | |
| 3 | Чему мы научились за год | апрель 2020 | |
| | Младшая группа | | |
| 1 | Какие игрушки нельзя приносить с собой в детский сад и почему? Кто несёт ответственность за ваши вещи?» | сентябрь 2019 | |
| 2 | «Взаимоотношение педагога с семьёй, умеем ли мы договариваться?» | декабрь 2019 | |
| 3 | «Чему научились дети в течение года?» | апрель 2020 | |
| | Средняя группа | | |
| 1 | «Какие игрушки нельзя приносить с собой в детский сад и почему? Кто несёт ответственность за ваши вещи?» | сентябрь 2019 | |
| 2 | «Задачи воспитателя на новый учебный год. Знакомим родителей с программой» | декабрь 2019 | |
| 3 | «Наши результаты за год» | апрель 2020 | |
| | Старшая группа | | |
| 1 | «Какие игрушки нельзя приносить с собой в детский сад и почему? Кто несёт ответственность за ваши вещи?» | сентябрь 2019 | |
| 2 | «Формы работы с родителями в течение года, как способ укрепления взаимоотношений между педагогом и семьёй» | декабрь 2019 | |
| 3 | «Наши результаты за год» | апрель 2020 | |
| | Подготовительная к школе группа | | |
| 1 | «Какие игрушки нельзя приносить с собой в детский сад и почему? Кто несёт ответственность за ваши вещи?» | сентябрь 2019 | |
| 2 | Анкетирование для родителей «Ваши представления о подготовке к школе» | декабрь 2019 | |
| 3 | «Дошкольники готовятся стать школьниками» | апрель 2020 | |

План повышения квалификации **на 2020 – 2023 гг** МБДОУ «Красносопкинский детский сад «Алёнка»

| № | Ф.И.О. аттестованного | Повышение квалификации | Год и дата прохождения следующего ПК |
|---|---|---|---|
| 1. | Молтянская Елена Васильевна | | Ноябрь 2021г. |
| 2. | Аугустинайтене Елена Александровна | *Красноярский институт повышения квалификации<br>по теме:"Проектирование школьной модели инклюзивного образования"<br>(16 часов) ноябрь 2019 года<br><br>*Центр непрерывного образования и инноваций г. Санкт - Петербург по<br>теме:"Национальный проект "Образование". "Поддержка семей, имеющих детей":специалист по организации,<br>оказанию услуг психолого - педагогической, методической и консультационной помощи и реализующий информационно - просветительскую поддержку родителей воспитывающих детей с разными образовательными потребностями".<br>(72 часа) январь 2020 года | Январь 2023 г. |
| 3. | Протасова Татьяна Ивановна | «Организация музыкального воспитания детей в соответствии с ФГОС ДО. 17 июня 2019 г. | Июнь 2022г. |
| 4. | Сидоренко Елена Владимировна | «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования: совокупность обязательных требований к дошкольному образованию» 01-28.12. 2017 (72 ч) | 28.12.2020г. |
| 5. | Скорнякова Наталья Владимировна | *"Экологическое образование как средство реализации ФГОС ДО"<br>13 мая 2017г. (72 ч)<br><br>*Центр непрерывного образования и инноваций по теме:"Организация образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с ФГОС ДО" (72 часа) ноябрь 2019 года | Ноябрь 2022г. |
| 6. | Хохлова Татьяна Александровна | *«Развитие дошкольников в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования » 28.12. 2017г (72 ч) | Январь 2023г. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | * Центр непрерывного образования и инноваций г. Санкт - Петербург по теме:"Национальный проект "Образование". "Поддержка семей, имеющих детей":специалист по организации,<br>оказанию услуг психолого - педагогической, методической и консультационной помощи и реализующий информационно - просветительскую поддержку родителей воспитывающих детей с разными образовательными потребностями". (72 часа) январь 2020 года | |
| 7. | Хохлова Ирина Алексеевна | «Экологическое образование как средство реализации ФГОС ДО"<br>13 июля 2017г ( 72 ч) | Июль 2020 г. |
| 8. | Дудина Олеся Николаевна | "Экологическое образование как средство реализации ФГОС ДО"<br>июнь 2017г. (108 ч) | Июнь 2020 г. |
| 9. | Овсянникова Татьяна Викторовна | * "Образование детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС (инклюзивное образование)".<br>(72 часа) 28 февраля 2019 г. | Февраль 2022 г. |
| 10. | Балахонова Марина Николаевна | «Развитие дошкольников в соответствии с ФГОС ДО» декабрь 2017г (72 ч ) | декабрь 2020г. |
| 11. | Федорцова Анастасия Ивановна | *"Образование детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС (инклюзивное образование)".<br>(72 часа) февраль 2019 г.<br><br>*"Национальный проект "Образование". "Поддержка семей, имеющих детей":специалист по организации, оказанию услуг психолого - педагогической, методической и консультационной помощи и реализующий информационно - просветительскую поддержку родителей воспитывающих детей с разными образовательными потребностями". (72 часа) январь 2020 года | Январь 2023 г. |
| 12. | Цеперинда Тамара Александровна | «Развитие дошкольников в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования», 28.12.2017г. (72 ч) | Декабрь 2020 г. |
| 13. | Пяткова Ольга Ивановна | "Национальный проект "Образование". "Поддержка семей, имеющих детей":специалист по организации, оказанию услуг психолого - педагогической, методической и консультационной помощи и реализующий информационно - просветительскую поддержку родителей воспитывающих детей с разными образовательными потребностями". (72 часа) январь 2020 года | Январь 2023 г. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14. | Зыль Алёна Игоревна | | Июль 2021 г. |
| 15. | Виденкина Анна Николаевна | Квалификация: Воспитатель детей дошкольного возраста.19 июнь 2017г. | Июнь 2020 г. |
| 16. | Колбатюк Галина Николаевна | «Развитие дошкольников в соответствии с ФГОС ДО» декабрь 2017г (72 ч) | Декабрь 2020 г. |
| 17. | Шевченко Татьяна Владимировна | Переподготовка «Дошкольная педагогика и психология: воспитатель дошкольной образовательной организации» 15 марта 2019 г. | Март 2022 г. |

**График аттестации педагогов МБДОУ «Красносопкинский детский сад «Аленка» на 2019-2024 гг**

| № п/п | Ф. И. О. | Занимаемая должность | Квалификационная категория | Срок следующей аттестации |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Молтянская Елена Васильевна | заведующий | соответствие 20.11.2019г. | 20.11.2024г. |
| 2. | Протасова Татьяна Ивановна | Музыкальный руководитель | Соответствие 24.12.2018г. | 24.12.2023г. |
| 3. | Глазкова Татьяна Викторовна | Воспитатель | Соответствие 28.04.2018г. | 28.04.2023г. |
| 4. | Хохлова Татьяна Александровна | Воспитатель | Соответствие 28.04.2018г. | 28.04.2023г. |
| 5. | Скорнякова Наталья Владимировна | воспитатель | Соответствие 28.03.2017г. | 28.03.2022г. |
| 6. | Хохлова Ирина Алексеевна | воспитатель | Соответствие 27.04.2017г. | 27.04.2022г. |
| 7. | Пяткова Ольга Ивановна | воспитатель | Iк.к. 29.03.2019г. | 29.03.2024г. |
| 8. | Зыль Алена Игоревна | воспитатель | Соответствие вышла01.09.2019г. | 01.09.2021г. |
| 9. | Дудина Олеся Николаевна | воспитатель | Соответствие 21.01.2019г. | 21.01.2024г. |
| 10. | Овсянникова Татьяна Викторовна | воспитатель | 27.01.2017 Соответствие | 27.01.2022г. |
| 11. | Цеперинда Тамара Александровна | воспитатель | 21.01.2016г. соответствие | 21.01.2021г. |
| 12. | Федорцова Анастасия Ивановна | воспитатель | соответствие 23.01.2020г. | 23.01.2025г. |
| | | Учитель-логопед | соответствие 23.01.2020г. | 23.01.2025г. |
| 13. | Балахонова Марина Николаевна | воспитатель | Со0ответствие 01.07.2019г. | 01.07.2024г. |
| 14. | Степанова Наталья Леонидовна | Воспитатель | Соответствие 24.12.2018г. | 24.12.2023г. |
| 15. | Сидоренко Елена Владимировна | Инструктор по физической | 27.01.2017 соответствие | 27.01.2022г. |
| 16. | Виденкина Анна Николаевна | Воспитатель ГПО | 27.01.2017 соответствие | 27.01.2022г. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 17. | Колбатюк Галина Николаевна | Воспитатель ГПО | Соответствие 23.01.2020г. | 23.01.2025г. |
| 18. | Шевченко Татьяна Владимировна | Воспитатель ГПО | Соответствие 23.01.2020г. | 04.10.2025г. |