

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Красносопкинский детский сад «Аленка»

СОГЛАСОВАНО:

Директор МБОУ  
«Крутоярская СОШ»

И.Н. Чупаченко

10 06 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ  
«Красносопкинский детский сад «Аленка»»

Е.В. Молтянская

Приказ № 11 от 06 06 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о преемственности между Муниципальным бюджетным**  
**дошкольным образовательным учреждением**  
**«Красносопкинский детский сад «Аленка» и**  
**Муниципальным бюджетным образовательным**  
**учреждением «Крутоярская СОШ»**

Назаровский район  
п.Красная Сопка, 2021г.



## I. Общие положения

Настоящее положение разработано:

- > Согласно Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», утвержденного Приказом МО РФ от 17.10. 2013 г. №1155 (вступил в силу с 1 января 2014 г), п.4.7. «Целевые ориентиры Программы выступают основаниями преемственности дошкольного и начального общего образования. При соблюдении требований к условиям реализации Программы настоящие целевые ориентиры предполагают формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования».
  - > Согласно Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утверждённого приказом МО РФ от 06. 10. 2009 г. № 373, п.6 «Стандарт направлен на обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования»; п.7. «В основе Стандарта лежит системно-деятельностный подход, который предполагает обеспечение преемственности дошкольного, начального общего, основного и среднего (полного) общего образования»; п.19.4. «Программа формирования УУД у обучающихся на ступени начального общего образования должна содержать: описание преемственности программы формирования универсальных учебных действий при переходе от дошкольного к начальному общему образованию».
  - > Согласно Письма Министерства образования РФ от 25 марта 1994 года № 35 - М «Об организации взаимодействия образовательных учреждений и обеспечении преемственности дошкольного и начального общего образования»,
  - > Согласно Письма «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» №65/23 - 16 от 14.03.2000г.,
  - > Согласно Письма «О построении преемственности в программах дошкольного образования и начальной школы» № 237/23-16 от 09.08.2000 г.,
  - > Согласно ведомственной программе «Преемственность в условиях ФГОС: реализация образовательных практик дошкольного и начального общего образования» на 2020-2023 годы»
  - > Согласно Устава МБДОУ «Красносопкинский детский сад «Аленка»» (далее ДОУ) и Устава МБОУ «Крутоярская СОШ» (далее СОШ).
- 1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения работы по преемственности между ДОУ и СОШ.
  - 1.2. Преемственность - один из компонентов систем образовательной деятельности ДОУ и школы.
  - 1.3. Процесс преемственности между ДОУ и школой ориентирован на детей, педагогических работников, родителей их психологическую, дидактическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.
  - 1.4. Педагоги ДОУ осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом школы, администрацией, родителями, выпускниками ДОУ, воспитанниками, являясь связующим звеном между школой, детьми и их родителями.
  - 1.5. Ведущим видом деятельности при подготовке детей к школе является игра и продуктивные виды деятельности, в рамках которых происходит становление предпосылок учебной деятельности.
  - 1.6. Педагоги ведут работу по преемственности в соответствии с разработанным совместным планом, утверждённым руководителями образовательных учреждений, периодически отчитываются о проделанной работе и её итогах в различных формах (публикация методических рекомендаций, дидактического материала, выступление на конференции и Проблема преемственности между школой и ДОУ - разработка гибкой системы перехода ребёнка из ДОУ в школу.



## II Цели и задачи

**2.1. Цель:** обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

### 2.2. Задачи:

- Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника.

- Реализовывать единую линию развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав педагогическому процессу целостный, последовательный перспективный характер;

Создать единую стратегию в работе с родителями;

Обеспечить профессиональный рост педагогов.

**2.3. Организация работы по преемственности ДОО со школой** осуществляется по трем основным направлениям:

*методическая работа с педагогами* (ознакомление с требованиями ФГОС к выпускнику, обсуждение критериев “портрета выпускника”), поиск путей их разрешения, изучение и обмен образовательных технологий, используемых педагогами ДОО и школы и др.); *работа с детьми* (знакомство детей со школой, учителями, организация совместных мероприятий);

*работа с родителями* (получение информации, необходимой для подготовки детей к школе, консультирование родителей по вопросам своевременного развития детей для успешного обучения в школе).

## III Права и обязанности сторон.

### 3.1. Права.

3.1.1. Педагоги ДОО имеют право:

вводить в педагогический процесс разные виды детского творчества (самостоятельные игры, драматургию, техническое и художественное модулирование, экспериментирование, словесно-творчество, музыкальные и танцевальные импровизации и т.д.)

Приобщать детей к национальной культуре.

Посещать уроки учителей с целью выявления уровня развития выпускников и темпами адаптации.

3.1.2. Педагоги школы имеют право:

Присутствовать на заседании Психолого-Медико-Педагогической комиссии, вносить свои предложения и коррективы в процессе комплексной, целенаправленной коррекционной работы педагогов.

Посещать ДОО в целях ознакомления с детьми, проведения работы по преемственности.

### 3.2. Обязанности.

3.2.1. Школа обязана:

Оказывать методическую и организационную работу воспитателям по подготовке детей к школе.

Проводить агитационную работу с родителями с целью ознакомления их с процессом подготовки детей к школе.

Вести работу по преемственности в соответствии с разработанным совместным планом,



утверждённым руководителями образовательных учреждений, периодически отчитываться о проделанной работе и её итогах в различных формах (публикация методических рекомендаций, дидактического материала, выступление на конференции и т. д.)

- Знакомиться с формами, методами работы ДООУ, чтобы сделать переход детей в школу более мягким, дать возможность быстрее адаптироваться к новым условиям.
- Сохранять и укреплять здоровье детей, готовящихся к школе.
- Предоставлять педагогам ДООУ данные о качестве обучения, протекании адаптационного периода выпускников ДООУ.

2. ДООУ обязуется:

- Организовывать подготовку детей к школе посредством игры и продуктивных видов деятельности.
- Оказывать методическую и организационную работу учителям по подготовке детей к школе.
- Вести работу по преемственности в соответствии с разработанным совместным планом, утверждённым руководителями образовательных учреждений, периодически отчитываться о проделанной работе и её итогах в различных формах (публикация методических рекомендаций, дидактического материала, выступление на конференции и т. д.)
- Оказывать помощь родителям в подготовке детей к школе.
- Предоставлять учителям сведения о развитии детей.
- Проводить мониторинг знаний, умений, навыков детей, уровня готовности к школе.
- Предоставлять карты индивидуального развития детей.
- Обеспечить сохранность и укрепление здоровья детей.
- Обеспечить благоприятные психолого-педагогические условия для готовности детей к школе.
- Обеспечить подготовку детей по основной образовательной программе ДООУ:
  - развивать наглядно образное мышление
  - совершенствовать речь
  - расширять кругозор, развивать волевую регуляцию
  - воспитывать культуру речи и поведения
  - дать детям первоначальные навыки учебной деятельности: умение слушать и слышать требования взрослого, умение действовать по правилам.

#### IV Формы работы школы и детского сада:

- педагогические советы, семинары, круглые столы педагогов детского сада и школы, педагогов школы и родителей по актуальным вопросам преемственности;
- планирование и осуществление совместной практической деятельности педагогов и учителей с детьми-дошкольниками и первоклассниками (праздники, выставки, спортивные соревнования);
- психологические и коммуникативные тренинги для воспитателей и учителей;
- взаимодействие медицинских работников, психологов детского сада и школы;
- проведение «дней выпускников» в детском саду;
- совместное со школой комплектование 1-х классов из выпускников детского сада и проведение диагностики по определению готовности детей к школе;
- встречи родителей с будущими учителями;
- анкетирование, тестирование родителей для изучения самочувствия семьи в преддверии школьной жизни ребенка и в период адаптации к школе; посещение воспитателями детских садов уроков в школе, а учителями школ занятий в детском саду с последующим обсуждением, вынесением рекомендаций;
- совместные тематические совещания учителей начальных классов и воспитателей дошкольных учреждений с участием руководителей учреждений; проведение родительских собраний в старших группах с участием учителей и воспитателей;



изучение воспитателем и учителем программ детского сада и I класса с целью выявления какими знаниями овладели дети в дошкольном учреждении; организация различных мероприятий по подготовке детей к школе с участием родителей;

беседы учителей с воспитателями о детях, уходящих I сентября в школу (устная характеристика детей, состояние здоровья детей группы, характер коллективных взаимоотношений, усвоение детьми правил поведения, об отношении детей к старшим, о развитии познавательных интересов, о волевом развитии, а также о развитии интеллекта, пытливости, любознательности, критичности и т. д.) совместная подготовка к конференциям; организация выставок; проведение Дня открытых дверей.

## V Делопроизводство

Договор о сотрудничестве и взаимодействии между МБДОУ «Красносопкинский детский сад «Аленка»» и МБОУ «Крутоярская СОШ» по проблеме преемственности - заключается с момента сотрудничества и пролонгируется на последующие годы взаимосотрудничества.

Утверждается директором школы и заведующим ДОУ, закрепляется печатями;

Совместный план работы согласовывается и утверждается;

Итоги готовности выпускников в ДОУ к обучению в школе;

Консультации для родителей;

Конспекты мероприятий по подготовке детей к обучению в школе;

Протокол совместного совещания между ДОУ и школой по вопросам преемственности.



Прошито пронумеровано и скреплено  
печатью на 4 листах  
Заведующий МБДОУ «Красносопкинский  
детский сад «Аленка»

Е.В. Молтянская  
дата 09.09.2021





## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Подписи отправителя:	 Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
	 МБДОУ "КРАСНОСОПКИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД "АЛЕНКА" Молтянская Елена Васильевна, Заведующий	03240B2C00FAADDE8A4D7073681B3407C8 с 10.12.2021 05:35 по 10.12.2022 05:33 GMT+03:00	22.04.2022 07:43 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа