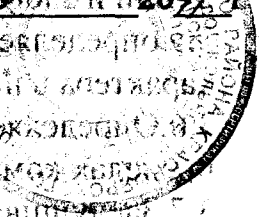


«Согласовано» _____ «Утверждаю» _____
Председатель ПК _____ заведующая МБДОУ _____
Лыхина В.В. _____ Красносопкинский д/с «Аленка»

«08» 09 2011г

«08» 09 2011г



Положение Об общем собрании коллектива

1. Общее положение.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Красносопкинский детский сад «Аленка» в соответствии с законом РФ «Об образовании», «Типовым положением о ДОУ», Уставом ДОУ.
- 1.2. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание возглавляет председатель Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания.

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции общего собрания.

- 3.1. Общее собрание:
 - 3.1. рекомендует и обсуждает проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы отпусков работников.
 - 3.2. вносит изменения дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты.

3.3. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины труда и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

3.4. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения.

3.5. определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда.

3.6. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

3.7. Заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

3.8. Заслушивает отчеты о работе заведующего Учреждением, заведующего хозяйством, старшего воспитателя, председателя пед совета, и вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы.

3.9. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и общественные органы управления образованием, общественные объединения.

4. Права Общего собрания.

4.1. Общее собрание имеет право:

4.2. участвовать в управлении Учреждением

4.3. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальные и государственные власти, в общественные организации.

4.4. Каждый член Общего собрания имеет право:

4.5. Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержат не менее одной трети членов собрания.

4.6. При несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общего собрания

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения

5.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием, избирается председатель и секретарь сроком на 2 календарных года, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель организует деятельность Общего собрания

5.5. Информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее за 30 дней до его начала.

5.6. Организует подготовку и проведение заседания.

- 5.7. Определяет повестку дня.
- 5.8. Контролирует выполнение решений.
- 5.9. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.
- 5.10. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% членов трудового коллектива.
- 5.11. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием не менее 51% присутствующих
- 5.12. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

- 6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогический совет, Родительский комитет.
- 6.2. через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Родительского комитета.
- 6.3. Представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовившихся к обсуждению и принятию на заседаниях Общего собрания.
- 6.4. Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания.

- 7.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2. За соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовых актам.

8. Делопроизводство Общего собрания.

- 8.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом в котором фиксируется:
- дата проведения;
 - количество присутствующих членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - ход обсуждаемых вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 8.2. Протокол подписывается председателем, секретарем Общего собрания.
- 8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.4. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения.