«Согласовано»
Председатель ПК
Лыхина В.В. *Микец*«*D\$*» 69 20 1/г

«Утверждаю» заведующая МБДОУ Красносопкинский д\с «Аленка» ______МП Овсянникова ______ 20// г

Положение Об общем собрании коллектива

1. Общее положение.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Красносопкинский детский сад «Аленка» в соответствии с законом РФ «Об образовании», «Типовым положением о ДОУ», Уставом ДОУ.
- 1.2. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание возглавляет председатель Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания.

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции общего собрания.

- 3.1. Общее собрание:
- 31. рекомендует и обсуждает проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы отпусков работников.
- 3.2. вносит изменения дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты.

- 3.3. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины труда и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.
- 3.4. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охрань жизни и здоровья воспитанников Учреждения.
- 3.5.определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда.
- 3.6.Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.
- 3.7.Заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- 3.8. Заслушивает отчеты о работе заведующего Учреждением, заведующего хозяйством, старшего воспитателя, председателя пед совета, и вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы.
- 3.9.В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и общественные органы управления образованием, общественные объединения.

4. Права Общего собрания.

- 4.1. Общее собрание имеет право:
- 4.2. участвовать в управлении Учреждением
- 4.3. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальные и государственные власти, в общественные организации.
- 4.4. Каждый член Общего собрания имеет право:
- 4.5. Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержат не менее одной трети членов собрания.
- 4.6. При несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общего собрания

- 5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения
- 5.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием, избирается председатель и секретарь сроком на 2 календарных года, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель организует деятельность Общего собрания
- 5 .5. Информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее за 30 дней до его начала.
- 5.6. Организует подготовку и проведение заседания.

5.7.0

5.9. 5.10

50% 5.11

прис 5.12 труд

6. B:

само 6.2. педа

6.3.Г коми засел

6.4. I

7. От 7.1. невы

7.2. 3 прав

8. Де 8.1. 3

датакол

приход

пригл

- реш

8.2.П 8.3.Н

8.4. K

по её

сами

5.7.Определяет повестку дня.

5.8. Контролирует выполнение решений.

5.9. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

охрань

5.10.Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% членов трудового коллектива.

щего

5.11.Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием не менее 51% присутствующих

OT B

5.12. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

и хи

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогический совет, Родительский комитет.

6.2. через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Родительского комитета.

чения ниями

ные

6.3. Представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовившихся к обсуждению и принятию на заседаниях Общего собрания.

6.4. Внесения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания.

- 7.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2. За соответствие принимаемых решений законодательству $P\Phi$, нормативноправовых актам.

К

8. Делопроизводство Общего собрания. 8.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом в котором фиксируется:

эети 8.1. Заседание Обидата проведения;

10e

- дата проведения; - количество присутствующих членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- ход обсуждаемых вопросов;
- -предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.
- 8.2. Протокол подписывается председателем, секретарем Общего собрания.

авом 8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения.

энее

Прошито и пронумеровано

на 2 листах

От <u>16 09 даггэ</u> Заведующая

Овсянникова М.П.



Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период Дата и время подписания действия

Подписи отправителя:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

"КРАСНОСОПКИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД "АЛЕНКА"

Молтянская Елена Васильевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ

ООБСТОВЗВЗОТЕ91307796187F4978D4EA

00D5C70D3B307E91307796187F4978D4EA

01.03.2023 11:32 по 02.06.2024 11:32

Подпись соответствует файлу

Подпись соответствует файлу документа

Страница 5 из 5