ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Красносопкинский
детский сад «Алёнка»
протокол № 1 от 30.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Красносопкинский детский
сад «Алёнка»
_____ Е.В. Молтянская
приказ № 37 от 30.08.2022г

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения

«Красносопкинский детский сад «Алёнка»

на 2022/23 учебный год

П. Красная Сопка, 2022

Содержание

Общие сведения…….3

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками……5
1.2. Работа с семьями воспитанников ……7

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНО – ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Деятельность по нормативно–правовому обеспечению ……...10
2.2.Организационно-управленческая деятельность…….11
2.3. Информационно-оформительская деятельность……15
2.4. Информационно-аналитическая деятельность……...16

Блок III. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Методическая работа …….17
3.2. Работа с кадрами……...…...20
3.3. Контроль и оценка деятельности……...25

Блок IV. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1. Закупка и содержание материально-технической базы……...29
4.2. Безопасность……30

Приложение 1. План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма на 2022-2023 учебный год ……33

Приложение 2.
План работы детского сада по противодействию терроризму и экстремизму на 2022-2023 учебный год……39

Приложение 3.
План мероприятий противопожарной безопасности в доу на 2022-2023 учебный год……41

Приложение 4.
Календарный учебный график на 2022-2023 учебный год……..43

Приложение 5.
Расписание непрерывной образовательной деятельности на 2022-2023 учебный год……45

Приложение 6. Режим дня на 2022-2023 учебный год……47

Общие сведения

Тип: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение.
Вид: общеразвивающий.
Лицензия: № 6699-л от 29.02.2012 г.
Свидетельство о государственной аккредитации: серия АА 030552, № 493 от 16.05.2002г. выдана Главным управлением образования администрации Красноярского края.
Юридический и фактический адрес:662225, Россия, Красноярский край, Назаровский район, пос. Красная Сопка, улица Молодёжная, дом 1-а.
Телефон: 83915595299.
Режим работы:12 часовой, с 7.00 – 19.00 – группы дневного пребывания.

Руководитель: Молтянская Елена Васильевна - первая квалификационная категория, образование высшее, стаж в должности руководителя – 2 года 10 мес.

Заведующий детским садом осуществляет руководство и контроль деятельности всех структур, выполняет свои функции в соответствии с должностной инструкцией. Указания и распоряжения заведующего обязательны для всех участников образовательного процесса. Руководитель действует от имени учреждения, представляя его во всех организациях и учреждениях, осуществляет руководство учреждением в соответствии с Уставом. Методическое руководство обеспечивает заместитель заведующего по воспитательной и методической работе с 01.02.2022 года Федорцова Анастасия Ивановна, образование среднее специальное, стаж педагогической работы 6,7 лет, стаж в должности – 7 месяцев. Всего коллектив насчитывает 34 сотрудников (из них 2 человека в декретном отпуске).

Количество групп: 5
Количество воспитанников: 68

На территории Красносопкинского сельсовета проживает 134 ребенка от 0-7 лет, «Красносопкинский детский сад «Алёнка» посещают 68 воспитанников в возрасте от 1 года до 7 лет, ГКП посещают дети в возрасте от 3 до 7 лет 21 воспитанник. В этом году 31 ребенок пошел в школу.

Наполняемость групп Красносопкинский детский сад «Алёнка»

В МБДОУ«Красносопкинский детский сад «Алёнка» функционирует 5 групп

Возрастная группа	Количество групп	Количество детей
Группа раннего дошкольного возраста (от 1 до 3-х лет)	1	11
Группа младшего дошкольного возраста (3-х до 4-х лет)	1	10
Группа младшего дошкольного возраста (от 4-х до 5-ти лет)	1	16
Группа старшего дошкольного возраста (от 5-ти до 6-ти лет)	1	16
Группа старшего дошкольного возраста (от 6-ти до 7лет)	1	15
ИТОГО	5	68

2 группы кратковременного пребывания

ГКП	Возрастная группа	Количество детей
д. Новая Сокса	3-7 лет	9
д. Березняки	3-7 лет	12

Годовой план МБДОУ «Красносопкинский детский сад «Алёнка» на 2022-2023 учебный год разработан в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).
- Основной образовательной программой МБДОУ «Красносопкинский детский сад «Алёнка», разработанной на основе примерной общеобразовательной программой дошкольного образования «Истоки» под редакцией Л.А.Парамоновой, Т.И. Алиевой, Т.В. Антоновой.

На основании выводов и результатов анализа деятельности ДОУ за 2021/2022 учебный год и изменений законадательства, коллектив МБДОУ «Красносопкинский детский сад «Алёнка» ставит следующие цели и задачи деятельности учреждения на 2022/2023 учебный год:

Цели и задачи детского сада на 2022/23 учебный год:

Цель деятельности ДОУ: создание благоприятных условий для полноценного проживания дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи:

1. Создать условия, способствующие сохранению и укреплению здоровья воспитанников, а также формирующих у детей представление о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности (реализация парциальной программы «Основы безопасности детей дошкольного возраста»);
2. Формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России, воспитывать заинтересованное и бережное отношение к окружающему миру природы через реализацию рабочей программы воспитания.
3. Создать психолого - педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольник и младшего школьника.
4. Совершенствовать условия, способствующие формированию предпосылок функциональной грамотности у дошкольников.
5. Способствовать профессиональному росту педагогов, путём повышения квалификации, работы по самообразованию в приоритетных направлениях деятельности воспитателей и специалистов.

.Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	В течение года	Зам.завед.по ВМР
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Зам.завед.по ВМР, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, зам.завед.по ВМР
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май–июль	Воспитатели, педагог-психолог, зам.завед.по ВМР
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с введением нового ФГОС НОО	Август	Воспитатели подготовительной группы, зам.завед.по ВМР
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Зам.завед.по ВМР
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных	Ноябрь	Воспитатели, учителя

образовательных технологий (для детей от 5 лет)		
Обновление содержания ООП ДОО	Май–август	Воспитатели, зам.завед. по ВМР
Оздоровительная работа		
Составление плана физкультурно- оздоровительной работы	Май	Инструктор по физической культуре
Формирование режима двигательной активности воспитанников	Сентябрь	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Зам.завед.по ВМР

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День матери	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Широкая масленица»	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Победы	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной «До свиданья, детский сад!	Май	Воспитатели подготовительной группы, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Зам.завед.по ВМР, воспитатели
Выставка поделок «Что нам осень подарила»	Октябрь	Зам.завед.по ВМР, воспитатели

Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Зам.завед.по ВМР, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Зам.завед.по ВМР, воспитатели
Конкурс рисунков «День космонавтики»	Апрель	Зам.завед.по ВМР, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Зам.завед.по ВМР, воспитатели
Фото выставка «Выпускник 2023»	Май	Воспитатели подготовительной группы, музыкальный руководитель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Зам.завед.по ВМР, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Зам.завед.по ВМР, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, зам.завед.по ВМР, воспитатели
Дни открытых дверей	Октябрь 2022 г., апрель 2023 г.	Зам.завед.по ВМР, воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022/2023 учебном году	Заведующий, зам.завед.по ВМР
Май	Итоги работы детского сада в 2022/2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, зам.завед.по ВМР

II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь Октябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели младшей группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели групп, педагог – психолог, учитель – логопед
	Средняя группа: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели средней группы
	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели младшей группы
Декабрь Февраль	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
Апрель Май	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
	Младшая, средняя, старшая группы: «Чему мы научились»	Воспитатели групп
	Подготовительная группа: «Готовность детей к обучению в школе»	Заведующий, зам.завед.по ВМР, педагог-психолог

1.2.3. План повышения педагогической компетенции родителей

Дата	*Мероприятия*	*Ответственные*
Ноябрь	Консультации «Тревожат ли вас речевые проблемы ребёнка?», «Сказки о весёлом язычке»	Воспитатели Учитель- логопед
В течение года	Участие родителей в обновлении РППС в ДОО	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, воспитатели
В течение года	Анкетирование родителей	Ст. воспитатель, воспитатели
В течение года	Оформление наглядной информации	Воспитатели, специалисты
В течение года	Подготовка и проведение совместных мероприятий по годовому плану	Муз.руководитель,воспитатели, специалисты, родители, зам. заведующего по ВМР
В течение года	Оформление стендов по тематике	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, воспитатели, специалисты
Октябрь	Консультация «Прививаем любовь к русскому народному творчеству»	Зам. заведующего по ВМР, воспитатели, специалисты
Ноябрь	Консультация «Воспитание чувства любви к своей малой Родине»	
Декабрь	Консультация «Практические рекомендации по формированию основ функциональной грамотности у детей старшего дошкольного возраста»	
Январь	Консультация «В здоровом теле – здоровый дух».	
Февраль	Консультация «Составление рассказов по картине»	
Март	Консультация «Безопасность в быту»	
Апрель	Консультация «Нужно ли учить ребенка общению»	
Май	Рекомендации «Нравственно – патриотическое воспитание в семье»	
В течение года	Подготовка и проведение мероприятий по годовому плану	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, пед. коллектив
В течение года	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)	Зам. заведующего по ВМР, воспитатели, специалисты
В течение года	Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды	Зам. заведующего по ВМР, воспитатели, специалисты
В течение года	Индивидуальные консультации по психологической готовности детей к школе	Педагог-психолог, воспитатели подготовительной группы

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНО – ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Деятельность по нормативно–правовому обеспечению

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОУ.	Август	Заведующий
Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОУ.		Заведующий
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (об охране труда и соблюдении правил техники безопасности).		Заведующий
Заключение договоров с родителями (законными представителями)	В течении года	Заведующий
Проведение комплексных мер по антитеррористической защите	В течение года	Заведующий
Корректировка программ: — ООП ДО; — АООП ДО (по необходимости)	Август	Заведующий, зам.завед.по ВМР
Составление графиков работы специалистов, циклограммы.	Август	Заведующий, зам.завед.по ВМР
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания МБДОУ, тарификация педагогических работников).	сентябрь	Заведующий
Составление графика курсов повышения квалификации. Плана работы по аттестации педагогов учреждения.	Сентябрь	Заведующий, зам.завед.по ВМР
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	в течение года	Заведующий, зам.завед.по ВМР
Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых положений	в течение года	Заведующий, зам.завед.по ВМР
Планирование бюджета, составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в	в течение	Заведующий, зам.завед.по ВМР

соответствии с планом развития и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОУ.	года	
Методическое сопровождение функционирования внутренней оценки качества образования учреждения	в течение года	Заведующий, зам.завед.по ВМР

2.2.Организационно-управленческая деятельность

2.2.1.Административные совещания при заведующем		
Обсуждение и утверждение плана работы на месяц	Август	Заведующий, зам.завед.по ВМР, зав. по хозяйственной части
Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)		
Проведение практической отработки плана эвакуации.		
Обсуждение рабочей программы воспитания	Сентябрь	Заведующий, зам.завед.по ВМР, зав. по хозяйственной части
Организация питания в ДОУ		
Проведение практической отработки плана эвакуации		
Анализ выполнения натуральных норм питания	Октябрь	Заведующий, зам.завед.по ВМР, зав. по хозяйственной части
Подготовка ДОУ к зимнему периоду		
Обсуждение и утверждение плана работы на месяц		
Обсуждение взаимодействия с родительской общественностью	Ноябрь	Заведующий, зам.завед.по ВМР медсестра
Обсуждение и утверждение плана работы		
Анализ выполнения натуральных норм питания	Декабрь	Заведующий, зам.завед.по ВМР, зав. по хозяйственной
Профилактика ОРВИ. гриппа, коронавирусной инфекции:		
Подготовка к инвентаризации		

Обсуждение и утверждение плана работы на месяц		части, мед.сестра
Подготовка к Новогоднему празднику: педагогическая работа; (оформление музыкальных залов, групп, коридоров, рассмотрение и утверждение сценариев утренников, утверждение графиков проведения утренников, обеспечение безопасности при проведении утренников).	Январь	Заведующий, зам.завед.по ВМР, воспитатели, муз.руководитель
Анализ работы с детьми ОВЗ (по необходимости)	Февраль - Март	Заведующий, зам.завед.по ВМР, медсестра, зав. по хозяйственной части
Анализ выполнения натуральных норм питания		
Анализ работы за I полугодие (посещаемость, заболеваемость, усвоение ООП в подготовительной группе)		
Подготовка к празднику «День защитника Отечества» Празднования дня «День защитника Отечества»		
Анализ работы с родительской общественностью	Апрель	Заведующий, зам.завед.по ВМР, зав. по хозяйственной части, воспитатели, муз.руководитель
Подготовка к Международному женскому дню «8 Марта» Празднования дня «8 марта»		
Оформление музыкальных залов, групп, коридоров: рассмотрение и утверждение сценариев утренников; утверждение графиков проведения утренников; обеспечение безопасности при проведении утренников		
Анализ выполнения натуральных норм питания		
Подготовка к проведению внутренней оценке качества образования.		
Анализ заболеваемости за год	Май	Заведующий, зам.завед.по ВМР
Подготовка к летнему оздоровительному периоду		
Организация работы по безопасности участников образовательного процесса в летний период		

2.2.2.Организационное обеспечение управления ДОУ		
Составление графика на прохождение курсов повышения квалификации в 2022 - 2023 учебном году.	Август	Зам.завед.по ВМР
Обновление банка данных педагогических работников. Осуществление мониторинга развития ребенка (оценка индивидуального развития ребенка, связанная с оценкой эффективности педагогических действий их дальнейшее планирование).	Сентябрь	Зам.завед.по ВМР, педагоги
Организация работы официального сайта ДОУ (своевременное обновление информации).	В течение года	Заведующий, зам.завед.по ВМР
2.2.3.Общее собрание трудового коллектива ДОУ		
ТЕМА: «Основные направления работы в 2022/2023 учебном году» -Должностные инструкции педагогов. -Текущий инструктаж по охране груда, технике безопасности, охране жизни и здоровья детей. -Инструктаж «Поведение и действия должностных лиц и работников ДОУ при террористическом акте». -Знакомство с приказами. -Обсуждение и утверждение состава комиссии.	Август	Заведующий, зам.завед.по ВМР, зав. по хозяйственной части
ТЕМА: «Предварительные итоги учебного года». -Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. -Сохранность имущества. -Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный период. -Текущие организационные вопросы	Май	Заведующий, зам.завед.по ВМР,

2.2.4. Совет учреждения		
Заседание №1 «Работа ДОУ в условиях нового законодательства». - Знакомство с задачами и функциями управляющего совета ДОУ. - Распределение обязанностей, выборы председателя и секретаря. - Рассмотрение и утверждение плана работы совета учреждения на 2022-2023 учебный год. - Доклад по теме: «Итоги подготовки к учебному 2022-2023 году».	Октябрь	Заведующий, председатель совета учреждения
Заседание № 2 «Вот и закончился учебный год» - Доклад «Итоги работы ДОУ за 2022-2023 уч. год» - Реализация ООП ДО в рамках реализации ФГОС ДО	Май	Заведующий, председатель совета учреждения.
2.2.5. Общие родительские собрания		
Тема№1: «Приоритетные направления работы в ДОУ на 2022-2023 уч. год» -Организация работы по здоровьесбережению воспитанников; - Организация питания детей. - Взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО.	Октябрь	Заведующий, зам.завед.по ВМР
Тема №2 Итоги взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО. - Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе). - Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.	Апрель	

2.2.6. Заседания первичной профсоюзной организации		
Согласование графиков работы работников ДОУ на 2022-2023 учебный год.	Август	Председатель ПО ДОУ
О согласовании графика отпусков работников ДОУ на 2023 год.	В течение года	Председатель ПО ДОУ
Ведение документации профсоюзной организации	В течение года	Председатель ПО ДОУ
Оформление профсоюзного стенда	В течение года	Председатель ПО ДОУ
Своевременное ознакомление сотрудников с новостями профсоюзной жизни.	В течение года	Председатель ПО ДОУ
Организация празднования общественных праздников культурно - развлекательными программами.	В течение года	Председатель ПО ДОУ

2.3. Информационно-оформительская деятельность

Мероприятия	*Сроки*	*Ответственные*
Обновление информационных стендов идя родителей (законных представителей) к новому учебному году (блоки с постоянной и сменной информацией).	Сентябрь	Зам.завед.по ВМР, педагоги
Организация работы интернет-сайта	В течение года	Заведующий, Зам.завед.по ВМР, ответственный за сайт
Выпуск методических рекомендаций для педагогов (буклетов, памяток, консультаций) в методическом кабинете	В течение года	Зам.завед.по ВМР, педагоги
Оформление материалов для информационных стендов для родителей.	В течение года	Зам.завед.по ВМР, педагоги

Изготовление демонстрационного и раздаточною материала для образовательной деятельности с детьми	В течение года	Зам.завед.по ВМР, педагоги
Изготовление дидактических ш р и пособий в центры развивающей предметно - - пространственной среды	В течение года	Зам.завед.по ВМР, педагоги
Организация тематических выставок.	По плану учреждения	Зам.завед.по ВМР, педагоги
Накопление и систематизация материалов, созданных педагогами ДОУ.	В течение года	Педагоги

2.4. Информационно-аналитическая деятельность

Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны груда, распространение правовых знаний.	Сентябрь	Зав. по хозяйственной части
Анкетирование: «Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений».	Октябрь	Зам.завед.по ВМР, педагоги
Анкетирование: «Обновление анкетных данных семей воспитанников» (социальный паспорт группы и ДОУ).	Октябрь	Зам.завед.по ВМР, педагоги
Сбор информации (списки детей средних групп для ПМПК; данных, по адаптации детей раннего возраста).	В течение года	Зам.завед.по ВМР, педагог-психолог, учитель – логопед, педагоги
Сбор информации о заболеваемости.	Ежемесячно	Медсестра
Сбор информации о выполнение натуральных норм питания.	Ежемесячно	Заведующий
Анкетирование родителей: «Готов ли Ваш ребенок к школе?».	Апрель	Зам.завед.по ВМР, воспитатели подготовительной группы

Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ».	Октябрь- Май	Зам.завед.по ВМР, воспитатели
Написание анализа деятельности ДОУ за 2022 - 2023 учебный год.	Май	Заведующий, зам.завед.по ВМР
Корректировка планов-графиков аттестации сотрудников. Повышения квалификации, награждения (при необходимости).	В течение года	Заведующий, зам.завед.по ВМР
Написание плана ЛОП	Май	Заведующий, зам.завед.по ВМР
Издание печатной продукции, публикации в СМИ, на сайтах, стендах ДОУ	В течение года	Заведующий, зам.завед.по ВМР
Проведение комплекса мер по антитеррористической защите.	В течение года	Заведующий, зам.завед.по ВМР
Анализ посещения детьми ДОУ	В течение года	Заведующий, зам.завед.по ВМР
Анализ заболеваемости детей в ДОУ	В течение года	
Регулирование нормативно – правовой базы в ДОУ	В течение года	Заведующий, зам.завед.по ВМР
Функционирование сайта ДОУ	В течение года	Заведующий, зам.завед.по ВМР

Блок III. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Методическая работа

3.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	Зам.завед.по ВМР, медработник
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Зам.завед.по ВМР

Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Зам.завед.по ВМР
Составление диагностических карт	В течение года	Зам.завед.по ВМР, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Зам.завед.по ВМР

3.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Зам.завед.по ВМР
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Зам.завед.по ВМР
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Зам.завед.по ВМР
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Мед.работник
«Инновационные формы работы по реализации нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста»	Декабрь	Зам.завед.по ВМР, воспитатели, специалисты
Формирование навыков пожарной безопасности детей.	Январь	Зам.завед.по ВМР, воспитатели
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Причины и виды отклонений в речевом развитии детей дошкольного возраста	Март	Учитель- логопед
Советы воспитателям по воспитанию дружеских отношений между детьми	Апрель	Педагог-психолог
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Зам.завед.по ВМР

3.1.3. Семинары, мастер-классы, педагогические часы для педагогических работников

Тема	*Срок*	*Ответственный*
«Методическое сопровождение педагогов по повышению уровня компетентности в условиях ФГОС дошкольного образования»	Октябрь	Зам.завед.по ВМР

Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации рабочей программы воспитания	Ноябрь	Зам.завед.по ВМР
Современные технологии развития речи дошкольников, применяемые в ДОУ Мастер-класс «Экономика в детском саду»	Декабрь	Зам.завед.по ВМР
Итоги работы за I полугодие (посещаемость, заболеваемость, усвоение ООП) Семинар-практикум с элементами тренинга «Общение педагогов и родителей в ДОО» (Навыки конструктивного общения)	Январь	Зам.завед.по ВМР, педагог – психолог
Логопедические пятиминутки в режимных моментах работы воспитателя	Февраль	Учитель - логопед
Пути взаимодействия воспитателя и родителя	Март	Зам.завед.по ВМР
Физкультурно-оздоровительный климат в семье (Физкультминутки, как способ активного физического развития дошкольников)	Апрель	Инструктор по физической культуре
Мастер – класс «Игровые упражнения, способствующие развитию коммуникативных навыков у дошкольников»	Май	Зам.завед.по ВМР, воспитатели

3.1.4. План педагогических советов

Тема	*Срок*	*Ответственные*
Установочный педсовет «Готовность дошкольного учреждения к новому учебному году. Основные направления работы на 2022-2023 учебный год»	Август	Заведующий, зам.завед.по ВМР
Тематический педсовет «**Нравственно-патриотическое воспитание в ДОУ при реализации ФГОС ДО**»	Ноябрь	Заведующий, зам.завед.по ВМР
Тематический педсовет «**Новые подходы в организации экологического воспитания в ДОУ»**	Март	Заведующий, зам.завед.по ВМР

Итоговый педсовет «Анализ результатов работы детского сада в 2022-2023 учебном году»	Май	Заведующий, зам.завед.по ВМР

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. Расстановка педагогических кадров на 2022/2023 учебный год

Ф.И.О. воспитатель	**Возрастная группа**	**Группа**	**Младший воспитатель**
Зыль Алена Игоревна/ Лагно Наталья Петровна	Ясельная группа	Бусинки	Белошапкина Светлана Викторовна
Лагно Наталья Петровна/ Скорнякова Наталья Владимировна	Младшая группа	Непоседы	Лыхина Валентина Владимировна
Хохлова Татьяна Александрова/ Скорнякова Наталья Владимировна	Средняя группа	Ромашково	Шульженко Марина Владимировна
Овсянникова Татьяна Викторовна/ Дюбанова Марина Евгеньевна	Старшая группа	Пчёлки	Евсюткина Татьяна Павловна
Балахонова Марина Николаевна / Цеперинда Тамара Александровна	Подготовительная группа	Божьи коровки	Шульженко Елена Владимировна
Протасова Татьяна Ивановна	Музыкальный руководитель/ инструктор по физическому воспитанию	Непоседы/ Ромашково/ Пчёлки/ Божьи коровки	-
Балахонова Марина Николаевна	Педагог- психолог	Бусинки / Божьи коровки Непоседы/ Ромашково/ Пчёлки/ (по запросу родителей)	-
Федорцова Анастасия	Учитель – логопед	Пчёлки /	-

Ивановна		Божьи коровки	
Виденкина Анна Николаевна ГКП д. Новая Сокса	Разновозрастная группа	-	-
Лопатина Наталья Леонидовна ГКП д. Березняки	Разновозрастная группа	-	-

3.2.2. Характеристика педагогов

Заведующая – *Молтянская Елена Васильевна*. Образование высшее профессиональное, стаж в должности 3 года

Заместитель заведующего по ВМР – *Федорцова Анастасия Ивановна.* Образование среднее специальное, стаж в должности 7 мес.

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Образование	Категория	Пед. стаж
1.	Зыль Алёна Игоревна	Воспитатель	Высшее «Красноярский государственный педагогический университет имени В.П.Астафьева», 2011 Бакалавр по программе «Психолог - педагогическое образование» 2015 год	-	10,11
2	Лагно Наталья Петровна	Воспитатель	Среднее специальное «Ачинский педагогический колледж», г.Ачинск 2020 год	-	1,9
3	Скорнякова Наталья Владимировна	Воспитатель	Среднее профессиональное «Ачинское педагогическое училище» 1991 год	1 категория	26,11

4	Хохлова Татьяна Александровна	Воспитатель	Среднее профессиональное «Красноярское педагогическое училище № 2 1984 год	-	29,4
5	Овсянникова Татьяна Викторовна	Воспитатель	Среднее специальное «Ачинский педагогический колледж», г. Ачинск, 2016 год	1 категория	8,7
6	Дюбанова Марина Евгеньевна	Воспитатель	Среднее специальное «Ачинский педагогический колледж», г.Ачинск, 2016 год	-	6,1
7	Балахонова Марина Николаевна	Воспитатель Педагог - психолог	Среднее специальное Переподготовка Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной подготовки работнико+в образования по программе «Педагогика и психология детей дошкольного возраста», г. Красноярск 2010 год Переподготовка «Педагог психолог (психолог в сфере образования), г.Красноярск 2020 год	1 категория	12,8
8	Цеперинда Тамара Александровна	Воспитатель	Среднее специальное Переподготовка Частное образовательное учреждение	1 категория	11,11

			дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации» по программе «Педагогика и психология в дошкольном образовании», г.Красноярск 2014 год		
9	Степанова Наталья Леонидовна	Воспитатель	Среднее профессиональное «Красноярский педагогический колледж №2» 2004 год	-	17,1
10	Виденкина Анна Николаевна	Воспитатель	Среднее специальное «Ачинский педагогический колледж», г. Ачинск 2017 год	-	7,11
11	Протасова Татьяна Ивановна	Музыкальный руководитель	Среднее специальное ГОУ Красноярское краевое училище культуры, Педагог – организатор, постановщик досуговых программ и театрализованных представлений, Переподготовка АНО «Академия дополнительного профессионального образования» по программе дополнительного профессионального образования «Музыкальный руководитель. Технология	1 категория	6,11

			планирования и реализации музыкального образования в ДОО с учетом требований ФГОС» 2016 год		
12	Сидоренко Елена Владимировна	Педагог дополнительного образования	Среднее специальное «Ачинский педагогический колледж», г. Ачинск, 2016 год	-	-
13	Федорцова Анастасия Ивановна	Учитель – логопед	Среднее специальное Переподготовка «Специальное (дефектологическое) образование. Логопедия» г.Новосибирск, 2017 год	-	4,1

3.2.3.Темы самообразования воспитателей на 2022-2023 учебный год

№	**Ф.И.О**	**Темы самообразования**
1.	Зыль Алёна Игоревна	«Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста»
2.	Лагно Наталья Петровна	«Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности»
3.	Скорнякова Наталья Владимировна	«Развитие речи дошкольников»
4.	Хохлова Татьяна Александровна	«Развитие речи дошкольников»
5.	Дюбанова Марина Евгеньевна	«Дидактические игры в обучении детей математики в старшем дошкольном возрасте (5-6 лет)»
6.	Овсянникова Татьяна Викторовна	«Развитие связной речи у детей старшего дошкольного возраста (5-6 лет)»
7.	Балахонова Марина Николаевна	«Ранняя профориентация для дошкольников»
8.	Цеперинда Тамара Александровна	«Экспериментирование как средство развития познавательной активности дошкольников»
9.	Виденкина Анна Николаевна	«Духовно нравственное воспитание посредством чтения художественной литературы у детей дошкольного возраста»
10.	Степанова Наталья Леонидовна	«Развитие диалогического общения детей в разновозрастной группе»

3.2.4. Аттестация педагогических работников на учебный 2022- 2023 год

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации на СЗД
1. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Лагно Н.П.	Воспитатель	Ноябрь 2022 года
Хохлова Т.А.	Воспитатель	Апрель 2023 года

3.2.5. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Наименование курса прохождения	Дата
Дюбанова Марина Евгеньевна	Воспитатель	«Основы финансовой грамотности в дошкольной образовательной организации» (дистанционно)	По плану КИПК
Балахонова Марина Николаевна	Воспитатель	Работа воспитателя с дошкольниками с ТНР (дистанционно)	По плану КИПК
Цеперинда Тамара Александровна	Воспитатель	Сопровождение детей с ОВЗ в условиях инклюзивного образования (дистанционно)	По плану КИПК

3.3. Контроль и оценка деятельности

№	Содержание	Отражение результатов	Ответственный	Сроки
Сентябрь				
1	*Мониторинг* детского развития пообразовательным областям освоенияосновной общеобразовательной программы	Приказы, аналитическая справки, диагностическиекарты	Воспитатели, специалисты	1 – 2 неделя
2	*Мониторинг* состояния здоровья детей и распределение их по группам здоровья.	Аналитическая справка	Зам по ВМР	1 – 2 недели

3	Оперативный контроль «Готовность групп к новому учебному году. Безопасность жизнедеятельности детей» - все группы	Справка	Заведующий, Зам по ВМР	1 неделя
4	Выборочный контроль «Выполнение режима дня» - все группы	Справка	Заведующий, Зам по ВМР	3 - 4 недели
5	Оперативный контроль «Проверка календарных планов воспитателей» - все группы	Справка	Зам по ВМР	4 неделя
Октябрь				
1	Оперативный контроль «Состояний условий для формирования основ патриотического развития дошкольников»	Справка	Зам по ВМР	1 – 2 недели
2	Оперативный контроль за организацией образовательной деятельности в режимных моментах	Справка	Заведующий, Зам по ВМР	2 неделя
3	Оперативный контроль за организацией занятий по ФЭМП в подготовительной группе(подготовка дошкольников к школе)	Справка	Зам по ВМР	2-3 неделя
4	Оперативный контроль «Проведение гимнастики пробуждения»	Справка	Зам по ВМР	3 - 4 недели

Ноябрь				
1	Тематический контроль «Состояние работы по речевому развитию дошкольников»	Справка	Зам по ВМР	1 неделя

2	Оперативный контроль за организацией режимных моментов	справка	Заведующий, Зам по ВМР	2 - 4 недели
3	Оперативный контроль за организацией коррекционной работы с детьми	Справка	Зам по ВМР	3 – 4 неделя
Декабрь				
1	Оперативный контроль за организацией питания	Справка	Зам по ВМР, заведующий	1 неделя
2	Оперативный контроль за организацией и проведением досуговой деятельности (подготовительная группа – организация сюжетно – ролевых игр на тему «Школа»	Справка	Зам по ВМР	1неделя
3	Оперативный контроль за проведением утренней гимнастики	Справка	Зам по ВМР	3 - 4 недели
Январь				
1	Мониторинг посещаемости и заболеваемости за 1-ое полугодие	Справка	Зам по ВМР, заведующий	2 – 3 недели
2	Оперативный контроль заорганизацией и проведением занятий по художественному творчеству	Справка	Зам по ВМР	4 неделя
3	Оперативный контроль засанитарным состоянием помещений ДОУ	Справка	Зам по ВМР	4 неделя

Февраль				
1	Тематический контроль «Организация занятий по музыке»	Справка	Зам по ВМР	1 неделя

2	Оперативный контроль за использованием в образовательной деятельности здоровьсберегающихтехнологий	Справка	Зам по ВМР	2 неделя
3	Оперативный контроль за организацией работы с родителями (планирование, протоколыродительских собраний)	Справка	Зам по ВМР	3 неделя
Март				
1	Оперативный контроль за организацией и проведением прогулки	Справка	Зам по ВМР	1 - 2 недели
2	Оперативный контроль за сформированностью культурно-гигиенических навыков у воспитанников	Справка	Зам по ВМР	3 неделя
Апрель				
1	Оперативный контроль за организацией питания	Справка	Зам по ВМР, заведующий	1 неделя
2	Оперативный контроль за организацией коррекционной работы с детьми (Подготовительная группа)	Справка	Зам по ВМР	3 – 4 недели
3	Оперативный контроль за организацией закаливающих мероприятий	Справка	Зам по ВМР	4 неделя
Май				
1	Мониторинг посещаемости	Справка	Зам по ВМР	4 неделя
2	Оперативный контроль за использованием игрового материала на участке	Справка	Зам по ВМР	2 неделя
3	Оперативный контроль «Готовность кшкольному обучению воспитанников подготовительной к школе группе	Аналитическая справка, диагностические карты	Зам по ВМР	3-4 недели

3.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Зам.заведующего по ВМР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Зам.заведующего по ВМР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Мед.работник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, Зам.заведующего по ВМР
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, Зам.заведующего по ВМР

Блок IV. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1. Закупка и содержание материально-технической базы

4.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Зав. по хозяйственной части
Анализ выполнения и корректировка ПФХД (план финанасово хозяйственной деятельности)	Ежемесячно	Зав. по хозяйственной части
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июнь-август	Заведующий, зав. по хозяйственной части, зам. заведующего по ВМР
Подготовка публичного доклада	Июнь—июль	Заведующий, зам. заведующего по ВМР
Подготовка плана работы детского сада на 2023/2024 учебный год	Июнь—август	Педагоги, зам. заведующего по ВМР
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий, зав. по хозяйственной части

4.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заведующий, зав. по хозяйственной части

4.2. Безопасность

4.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: — системой контроля и управления доступом;	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность, заведующий
— системой видеонаблюдения	Декабрь	
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий, ответственный за антитеррористическую защищенность
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность, заведующий
Заключение договор с охранной организацией на физическую охрану детского сада	В течение года	Заведующий

4.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Сентябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность

Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику тех.обслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно	Зав. по хозяйственной части
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность, воспитатели

4.2.3.Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Пополнять запас: • СИЗ — маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков	Ежемесячно	Зав. по хозяйственной части

Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Зав. по хозяйственной части
Проверять эффективность работы вентиляционных систем	Раз в квартал	Зав. по хозяйственной части
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинфекции	Ежедневно	Зав. по хозяйственной части
— генеральной уборки	Еженедельно	

Приложение 1

к годовому плану МБДОУ
«Красносопкинский
детский сад «Алёнка»
на 2022/2023 учебный год

План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	ЦЕЛЬ	Ответственный	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ					
1	Разработать маршруты безопасного пути к садику.	до 10 сентября	Повысить безопасность движения ребёнка к садику и обратно; обучить ориентироваться в дорожных ситуациях на пути движения к садику и из садика; обучить родителей, принимающих участие в составлении «маршрута», ориентированию в дорожной обстановке и предотвращению типичных опасностей	Воспитатели групп	
2	Организация встречи сотрудниками Госавтоинспекции либо капитаном полиции МО МВД России «Назаровский» Ощепков М. Ю.	сентябрь октябрь 2022г.	Уточнить информацию о новых правилах по ПДД.	Заведующая	дистанционно
3	3 этап профилактического мероприятия «Декада дорожной безопасности детей!»	24.08 - 02.09.2022г.	Восстановление навыков безопасного поведения на дорогах и улицах после летнего отдыха; профилактика ДДТТ.	Ответственный по ПДД	

4	Организация работы «Родительских патрулей»	до 25.09.2022г Направить документы по РП в ГИБДД	Внедрение активной профилактической работы родительской общественности в образовательном учреждении во взаимодействии с ГИБДД	Зам. заведующего по ВМР	
5	Проведение с детьми занятий по ПДД.	сентябрь октябрь 2022г.	Закрепление знаний детей по ПДД.	Воспитатели групп	
ОКТЯБРЬ					
6	Районный конкурс по профилактики ДДТТ среди детских садов «Зеленый огонек	Октябрь 2022г. (по согласованию)	Развитие системы профилактики ДДТТ; выявление и тиражирование лучших авторских методик и практик педагогических-работников по обучению детей безопасному поведению на дорогах и улицах.	Ответственный по ПДД	
7	4 этап профилактического мероприятия «Декада дорожной безопасности детей!»	03.09-12.10.2022г	Профилактика ДДТТ, пропаганда БДД, вовлечение детей в социально значимую деятельность	Ответственный по ПДД	
НОЯБРЬ					
8	Всероссийская акция «День памяти жертвам ДТП»	19.11.2022г. (21.11.2022г.) (Третье воскресенье)	Профилактика ДДТТ, пропаганда БДД, вовлечение детей в социально значимую деятельность	Ответственный по ПДД	
9	Районное мероприятия ко Дню матери.	26.11.2022г.	Повышение социальной значимости материнства, Пропаганда безопасности дорожного движения, вовлечение детей в социально значимую деятельность.	Ответственный по ПДД	

ДЕКАБРЬ-ЯНВАРЬ					
10	5 этап профилактического мероприятия «Декада дорожной безопасности детей!»	12.12-21.12.2022г.	Профилактика ДДТТ, пропаганда БДД, вовлечение детей в социально значимую деятельность	Ответственный по ПДД	
11	Проведение развлечений, досугов	декабрь-январь	Пропаганда БДД	Воспитатели групп	
12	Муницыпальный конкурс «Знатоки дорожных правил».	декабрь-январь	Профилактика ДДТТ, пропаганда БДД, вовлечение детей в социально значимую деятельность	Ответственный по ПДД	
ФЕВРАЛЬ					
13	Неделя мужества.	с 20.02.-22.02.23 г	Профилактика ДДТТ, пропаганда БДД, вовлечение детей в социально значимую деятельность.	Ответственная по ПДД.	
МАРТ					
14	1 этап профилактического мероприятия «Декада дорожной безопасности детей!»	март 2023г. (по отдельному плану)	Профилактика ДДТТ, пропаганда БДД, вовлечение детей в социально значимую деятельность	Ответственная по ПДД.	
АПРЕЛЬ					
15	Неделя «Безопасности дорожного движения»	апрель 2023г. (по согласованию)	Профилактика ДДТТ, пропаганда БДД, вовлечение детей в социально значимую деятельность	Ответственный по ПДД Воспитатели групп	
МАЙ					
16	2 этап профилактического мероприятия «Декада	май 2023г. (по	Профилактика ДДТТ, пропаганда БДД, вовлечение детей в социально значимую деятельность	Ответственный по ПДД Воспитатели групп.	

	дорожной безопасности детей!»	согласованию)			
17	Муницыпальный конкурс «Безопасное колесо»	Май 2023 г.	Профилактика ДДТТ, пропаганда БДД, вовлечение детей в социально значимую деятельность, выявление талантливых детей.	УО Руководители ОУ ДДТ ГИБДД	
ИЮНЬ					
18	Проведение профилактических мероприятий, направленных на отработку навыков безопасного поведения на участках в ДОУ.	июнь 2023г.	Профилактика ДДТТ, пропаганда БДД, вовлечение детей в социально значимую деятельность.	Воспитатели групп	
Учебно-педагогическая и методическая деятельность					
1	Предоставление информации о проведенных мероприятиях в ГИБДД для размещения в СМИ и социальных сетях о состоянии и мерах по предупреждению ДДТТ. Размещение информации о проведении мероприятий на собственных сайтах	ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР		

2	Проведение родительских собраний с консультациями по ПДД.	сентябрь октябрь	Воспитатели групп	
3	Проведение подчесав, пятиминуток с сотрудниками ДОУ	еженедельно	Заместитель заведующего по ВМР Ответственный по ПДД	
4	Подведение итогов работы по вопросу профилактике ПДД на педсоветах, совещаниях.	по окончанию каждого этапа	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР	
5	Обновление стендов (в уголках по БДД) по профилактике ДДТТ для повышения наглядности и эффективности пропаганды правил дорожного движения.	ежеквартально	Ответственные за профилактику ДДТТ Воспитатели групп	
6	Организация по возможности подписки на издание «ДДД»	на первое полугодие 2023 г.	Заведующая	
7	Оперативный контроль «Работа педагога по формированию у дошкольников знаний по ПДД»	сентябрь декабрь	Творческая группа	

8	Консультация «Организация работы с детьми по ПДД в условиях ДОУ»	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР	
10	Обновление данных в Паспортах дорожной безопасности	постоянно	Ответственные за профилактику ДДТТ	
11	Пополнение методического и дидактического комплекта по ПДД	в течение года	Воспитатели групп	
12	Подготовка и проведение декад детского дорожно-транспортного травматизма	в течение года	Ответственный по ПДД	
13	Проведение диагностики уровня знаний детьми правил «Дорожной азбуки» (педагогическая диагностика)	апрель	Воспитатели групп	

В случае карантинных мер мероприятия проводить дистанционно

Приложение 2
к годовому плану МБДОУ
«Красносопкинский
детский сад «Алёнка»
на 2022/2023 учебный год

План работы детского сада по противодействию терроризму и экстремизму на 2022-2023 учебный год

Срок проведения	**Мероприятия**	**Ответственный**
Перед каждым приходом на рабочее место	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Каждый работник ДОУ
Ежедневно	Осмотр здания, территории, прогулочных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Сторожа, дворник, завхоз
	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности.	Сторожа, завхоз
	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения.	Завхоз, рабочий по обслуживанию здания
	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации.	Рабочий по обслуживанию здания
Еженедельно	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т.д.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Сторожа, завхоз, рабочий
	Контроль выполнения настоящего плана	Заведующий
Ситуационно	Оповещение работников об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Заведующий, завхоз
	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в ДОУ с вновьприбывшими работниками в течении недели после поступления	Заведующая, завхоз
	Ознакомление вновь прибывших воспитанников с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течении недели после зачисления	Воспитатель

	Ознакомление родителей (законных представителей), воспитанников с пропускным режимом, правилами посещения работников детского сада и иной документацией по обеспечению личной безопасности детей.	Заведующий, воспитатели, завхоз.
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.д.) безопасности массовых мероприятий	Заведующий
	Ознакомление участников массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
	Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Заведующий, завхоз

Приложение 3
к годовому плану МБДОУ
«Красносопкинский
детский сад «Алёнка»
на 2022/2023 учебный год

План мероприятий противопожарной безопасности в ДОУ
на2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
	Работа с сотрудниками		
1	Изучение нормативных актов РФ регламентирующих деятельность по пожарной безопасности	В течении года	Заведующий ДОУ Ответственный по ПБ
2	Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины.	сентябрь	Заведующий ДОУ
3	Проверка состояния пожарной безопасности ОУ к началу учебного года на соответствие требованиям федерального законодательства о ПБ, Правил противопожарного режима и Инструкций по мерам пожарной безопасности в ОУ. По результатам проверки составляется акт проверки противопожарного состояния ОУ управлением образования.	ежегодно	Заведующий ДОУ
4	Проверка наличия и технического состояния средств защиты от пожара	2 раза в год (март, август)	Комиссия по проверке готовности ДОУ к новому учебному году, ответственный за ПБ
5	Проверка работоспособности пожароохранной системы противопожарной защиты: автоматической пожарной сигнализации (АПС), системы оповещания.	Ежемесячно (обслуживающей организацией), Ежедневно (ответственным работником ДОУ)	Заведующий ДОУ, Ответственный за ПБ

6	Проведение инструктажей с сотрудниками	Два раза в год (апрель, сентябрь)	Ответственный по ПБ
7	Проведение вводного и первичного инструктажей по пожарной безопасности	При оформлении на работу нового сотрудника	Заведующий ДОУ, ответственный за ПБ.
8	Проведение практических занятий (инструктажей) с сотрудниками ДОУ по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	2 раза в год (апрель, сентябрь)	Заведующий ДОУ, ответственный за ПБ.
9	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	2 раза в год (апрель, сентябрь)	Заведующий ДОУ, ответственный за ПБ.
10	Проверка противопожарного режима зданий, сооружений, пищеблока, игровых и спальных помещений или помещений с повышенной степенью угрозы возникновения пожара при подготовке ДОУ к новому учебному году	август	Заведующий ДОУ, ответственный за ПБ.
11	Контроль соблюдения правил противопожарного режима в ДОУ в соответствии с требованиями Инструкций по мерам пожарной безопасности.	ежедневно	Ответственный по ПБ
12	Контроль состояния эвакуационных выходов	ежедневно	Ответственный по ПБ
13	Подготовка приказов по усилению мер пожарной безопасности и ответственности при проведении мероприятий с массовым скоплением людей	В сроки, установленные планом культурно-массовых мероприятий на учебный год и приказами вышестоящих организаций	Заведующий ДОУ, ответственный за ПБ.
	Работа с детьми		
14	Организация методической работы: - обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности; - оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях; - взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома. Участие в районных и других конкурсах по противопожарной тематике.	Постоянно по дополнительному плану	Заведующий ДОУ, Зам. заведующего по МВР Воспитатели всех возрастных групп

Приложение 4
к годовому плану МБДОУ
«Красносопкинский
детский сад «Алёнка»
на 2022/2023 учебный год

Календарный учебный график на 2022-2023 учебный год

Годовой календарный учебный график

содержание	Возрастные группы									
	Младшая группа		2 младшая группа		Средняя группа		Старшая группа		Подготовительная группа	
Начало и окончание учебного года	С 01.09.2022 года по 31.05.2023 года		С 01.09.2022 года по 31.05.2023 года		С 01.09.2022 года по 31.05.2023 года		С 01.09.2022 года по 31.05.2023 года		С 01.09.2022 года по 31.05.2023 года	
Продолжительность учебного года	36 недель		36 недель		36 недель		36 недель		36 недель	
1 полугодие	18 недель		18 недель		18 недель		18 недель		18 недель	
2 полугодие	18 недель		18 недель		18 недель		18 недель		18 недель	
Продолжительность рабочей недели	5 рабочих дней, с 12 часовым режимом работы		5 рабочих дней, с 12 часовым режимом работы		5 рабочих дней, с 12 часовым режимом работы		5 рабочих дней, с 12 часовым режимом работы		5 рабочих дней, с 12 часовым режимом работы	
Образовательная нагрузка в неделю	10занятий		10 занятий		10 занятий		12 занятий		15 занятий	
Дополнительная образовательная нагрузка в неделю	-		-		-					
Регламент образовательного процесса	1 половина дня	2 половина дня	1 половина дня	2 половина дня	1 половина дня	2 половина дня	1 половина дня	2 половина дня	1 половина дня	2 половина дня
НОД	5занятий	5 Занятия	10	0	10	0	10	2	15	0

Педагогическая диагностика	01.09.-15.09. 2022г.	01.09.-15.09. 2022г.	01.09.-15.09. 2022г.	01.09.-15.09. 2022г.	01.09.-15.09. 2022г.
Промежуточная пед. диагностика (дети группы риска)	16.01-30.01 2023 г.	16.01-30.01 2023 г.	16.01-30.01 2023 г.	16.01-30.01 2023 г.	16.01-30.01 2023 г.
Итоговая пед. диагностика	15.05-29.05. 2023 г.	15.05-29.05. 2023 г.	15.05-29.05. 2023 г.	15.05-29.05. 2023 г.	15.05-29.05. 2023 г.
Праздничные дни	4-6 ноября; 31 декабря 8 января; с 23 по 26 февраля; 8 марта; с 29 апреля по 1 мая; с 6 по 9 мая; с 10 по 12 июня; с 4 по 6 ноября	4-6 ноября; 31 декабря 8 января; с 23 по 26 февраля; 8 марта; с 29 апреля по 1 мая; с 6 по 9 мая; с 10 по 12 июня; с 4 по 6 ноября	4-6 ноября; 31 декабря 8 января; с 23 по 26 февраля; 8 марта; с 29 апреля по 1 мая; с 6 по 9 мая; с 10 по 12 июня; с 4 по 6 ноября	4-6 ноября; 31 декабря 8 января; с 23 по 26 февраля; 8 марта; с 29 апреля по 1 мая; с 6 по 9 мая; с 10 по 12 июня; с 4 по 6 ноября	4-6 ноября; 31 декабря 8 января; с 23 по 26 февраля; 8 марта; с 29 апреля по 1 мая; с 6 по 9 мая; с 10 по 12 июня; с 4 по 6 ноября
Летний оздоровительный период	01.06-31.08 2023г.	01.06-31.08 2023г.	01.06-31.08 2023г.	01.06-31.08 2023г.	01.06-31.08 2023г.

Приложение 5
к годовому плану МБДОУ
«Красносопкинский
детский сад «Алёнка»
на 2022/2023 учебный год

Расписание непрерывной образовательной деятельности на 2022-2023 учебный год

Дни недели	Ранний дошкольный возраст (1-3 года)	Младший дошкольный возраст (3-4 года)	Младший дошкольный возраст (группа 4-5 лет)	Старший дошкольный возраст (группа 5-6 лет)	Старший дошкольный возраст (группа 6-7 лет)
Понедельник	**1. 9.00 -9.10** знакомство с окружающим миром **2. 15.40-15.50** музыка	**1. 9.00 -9.15** физическая культура фойе **2. 9.25-9.40** формирование целостной картины мира	**1. 9.00-9.20** формирование целостной картины мира **2. 9.20-9.40** физическая культура	**1. 9.00-9.20** формирование целостной картины мира **2. 10.00-10.25** музыка	**1. 9 .00-9.30** формирование целостной картины мира **2. 9.40-10.10** художественное творчество (аппликация) **3. 10.30-11.00** физическая культура
вторник	**1. 9.00 -9.10** физическая культура (1 подгр) **2. 9.20 -9.30** физическая культура (2 подгр) **3. 15.40-15.50** предметная деятельность	**1. 9.00 -9.15** формирование элементарных математических представлений/ конструирование **2. 11.00-11.15** физическая культура	**1. 9.00-9.20** Музыка **2. 9.35-9.55** Развитие речи/ социализация	**1. 9.00-9.20** формирование элементарных математических представлений **2. 10.20-10.45** художественное творчество (рисование) **3. 15.25-15.45** физическая культура	**1. 9.00-9.30** формирование элементарных математических представлений **2. 9.40-10.10** музыка **3. 10.20-10.50** конструирование
Среда	**1. 9.00 -9.10** художественное творчество (рисование) **2. 15.40-15.50** музыка (группа)	**1. 9.00-9.15** художественное творчество (рисование) **2. 9.30-9.45** музыка	**1. 9.00-9.20** формирование элементарных математических представлений/ конструирование **2. 9.50-10.10** физическая культура	**1. 9.00-9.25** физическая культура **2. 9.35-9.55** Развитие речи **3. 15.25-15.45** художественное творчество (лепка/ аппликация)	**1. 9.00-9.30** развитие речи и обучение грамоте **2. 9.40-10.10** художественное творчество (лепка) **3. 10.30-11.00** физическая культура (на воздухе)

четверг	**1. 9.00 -9.10** Развитие речи **2. 15.40-15.50** Конструирование	**1. 9.00 -9.15** Развитие речи/ художественная литература **2. 9.25-9.40** физическая культура	**1. 9.00-9.20** художественное творчество (рисование) **2. 10.20-10.40** физическая культура	**1. 9.00-9.20** музыка **2. 9.30-9.50** социализация / ознакомление с худож. литературой	**1. 9.00-9.30** формирование элементарных математических представлений **2. 9.40-10.10** музыка **3. 10.20-10.50** ознакомление с художественной литературой / социализация
пятница	**1. 9.00 -9.10** художественное творчество (лепка) **2. 15.40-15.50** физическая культура	**1. 9.00 -9.15** музыка **2. 9.35-9.50** художественное творчество (лепка/аппликация)	**1. 9.00-9.20** художественное творчество (аппликация/ лепка) **2. 9.30-9.50** музыка	**1. 9.00-9.20** Конструирование **2. 11.00-11.25** физическая культура на воздухе	**1. 9.00-9.30** развитие речи и обучение грамоте **2. 9.40-10.10** художественное творчество (рисование) **3. 10.20-10.50** физическая культура

Приложение 6
к годовому плану МБДОУ
«Красносопкинский
детский сад «Алёнка»
на 2022/2023 учебный год

Режим дня на 2022-2023 учебный год

Режимные моменты:	**Время**				
	Ранний возраст – от 1,6 до 3 лет	Младший дошкольный возраст 3-4 года	Младший дошкольный возраст 4-5 лет	Старший дошкольный возраст 5-6 лет	Старший дошкольный возраст 6-7 лет
Прием и осмотр детей, игровая деятельность, утренняя гимнастика	7.00-8.20	7.00-8.30	7.00-8.25	7.00-8.20	7.00-8.25
Подготовка к завтраку, завтрак	8.20 – 8.50	8.30-8.50	8.25-8.45	8.20-8.35	8.25-8.40
Игры, подготовка к образовательной деятельности	8.50-9.00	8.50 - 9.00	8.45-8.55	8.35-9.00	8.40-9.00
Образовательная деятельность (общая длительность)	9.00-9.10	9.00-9.15	9.00-9.20	9.00-9.25	9.00-10.30
Активное бодрствование, игры/ Образовательная деятельность (2 подгруппа)	9.10-9.30	-	-	-	-
Второй завтрак	10.30-10.40	10.40-10.50	10.45-10.55	10.50-11.00	10.50-11.00
Подготовка к прогулке, прогулка	9.40 -11.40	9.50 – 12.00	9.55– 12.10	10.10-12.15	11.00-12.50
Возвращение с прогулки, обед	11.40-12.10	12.00-12.30	12.10-12.40	12.15- 12.45	12.50- 13.10
Подготовка ко сну, сон	12.10-15.10	12.30 – 15.00	12.40 – 15.00	12.45 -15.00	13.10 -15.10
Постепенный подъем, гигиенические процедуры	15.10-15.30	15.00-15.15	15.00-15.15	15.00-15.15	15.10-15.20
Полдник	15.30-15.40	15.15-15.25	15.15-15.25	15.15-15.25	15.20-15.30
Образовательная деятельность/игровая деятельность	15.40-15.50	15.25 – 15.40	15.25 – 15.45	15.25-15.50	15.30-16.00
Досуги, праздники, оздоровительно-воспитательная деятельность	15.50-16.20	15.40-16.30	15.45-16.30	15.50-16.30	16.00-17.00
Подготовка к прогулке, прогулка	16.20-18.20	16.30-18.20	16.30-18.20	16.30-18.20	17.00-18.30
Ужин, уход домой	18.20-19.00	18.20-19.00	18.20-19.00	18.20 – 19.00	18.30-19.00